

## **Relazione del Tesoriere per assemblea del 10 e 12 DICEMBRE 2025**

### **BILANCIO PREVENTIVO 2026**

Gentili Colleghe e Colleghi,

il numero degli iscritti all'albo continua a diminuire a seguito del numero di cancellazioni sempre superiori a quello delle iscrizioni.

Siamo a n. 393 iscritti di cui n. 13 sospesi e nel corso del 2026 procederemo alla cancellazione d'ufficio di coloro che risultano sospesi da molti anni.

Riguardo alle segnalazioni disciplinari per morosità relativa agli insoluti 2025, nonostante il Consiglio dell'Ordine abbia già deliberato in merito i procedimenti non sono stati attivati poiché tutt'ora siamo in attesa della nomina da parte del Presidente del Tribunale dei nominativi del Consiglio di Disciplina, ciò ostacola la liquidità ad inizio anno 2026 ma gli importi insoluti sono comunque stati considerati ai fini del calcolo del presunto avanzo di amministrazione.

Per il pareggio di bilancio abbiamo considerato nelle entrate un parziale utilizzo del presunto avanzo di amministrazione, mentre a copertura della liquidazione da erogare a fine anno alla dipendente che andrà in pensione, abbiamo considerato l'utilizzo del fondo accantonamento TFR.

Con il trasferimento della sede si concretizzerà un notevole risparmio dei costi di locazione e utenze, mentre con la proposta formativa si auspica un'entrata congrua alla copertura dei costi da sostenere. Nel 2026 per l'attivazione del registro di protocollo digitale in cloud, e presumibilmente anche del software di contabilità, saranno da sostenere alcune uscite una tantum, mentre non sono previsti acquisti per hardware già sostenuti negli anni precedenti utilizzando i fondi PNRR,

Permane il problema per gli Ordini piccoli come il nostro riguardo alle spese di consulenza, per le figure professionali obbligatorie.

Auspichiamo quindi che da parte del Consiglio Nazionale oltre alle convenzioni già stipulate (che consentono un risparmio agli ordini aderenti sull'acquisto delle licenze e software), possa esserci in futuro un ulteriore supporto in merito quantomeno alle consulenze.

La situazione finanziaria rende necessario proseguire nel consueto monitoraggio contabile ed attenta valutazione da parte del Consiglio della copertura finanziaria di eventuali spese da sostenere, sperando anche nella collaborazione degli iscritti all'ottemperanza degli adempimenti ed il rispetto delle scadenze comunicate dalla Tesoreria sia prima che in prossimità delle scadenze.

Passiamo adesso a vedere nel dettaglio le singole voci.



Arch. Marianna Fabiani

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Marianna Fabiani', written over the printed name.



## ENTRATE

### Utilizzo avanzo di amministrazione € 5.000,00

Il presunto avanzo di amministrazione al 31/12/2025 è calcolato in € 7.156,71 (come da tabella dimostrativa allegata al bilancio), tale importo include però i crediti di dubbia esigibilità relativi ad insoluti con procedimenti in corso, pertanto si è ritenuto di non eccedere nell'utilizzo parziale prevedendo quindi un utilizzo di soli € 5.000,00 a copertura delle uscite stanziare per il 2026.

### Accredito TITOLI relativi all'Accantonamento fondo TFR € 31.000,00

Nel Preventivo 2025, per portare in pareggio il bilancio, fu cautelativamente aggiunto nelle entrate un parziale utilizzo della partizione 2 fondo patrimoniale per l'importo di € 10.000,00 che nel corso del 2025 non si è reso necessario utilizzare. Nel 2026 la voce è stata tolta e sostituita dall'accredito titoli per la liquidazione del restante TFR alla dipendente Daniela Gorzanelli che a fine anno andrà in pensione.

L'importo da erogare quindi sarà coperto dai Titoli investiti il 15/11/25 con scadenza 15/11/26 (per un totale di € 34.000,00), che fanno parte del Fondo accantonamento TFR, già rendicontato negli anni precedenti nei bilanci consuntivi.

### Titolo 1 Categoria 1 Capitolo 10

#### Quote mantenimento iscrizione Albo € 119.810,00

Nel 2025 nei movimenti albo si sono registrate n. 7 iscrizioni, n. 11 cancellazioni (incluso n. 1 trasferimento) n. 5 sospensioni a tempo indeterminato che hanno quindi generato una diminuzione del numero iscritti, pertanto al 31/12/25 risultano n. 393 iscritti (di cui n. 13 sospesi) + n. 2 STP (di cui una sospesa) nel calcolo del capitolo le quote stimate sono n. 380 proprio per dubbia riscossione.

Il Consiglio nella riunione del 27 novembre 2025 ha deciso di confermare per l'anno 2026 l'importo della quota già aumentata nel 2024 così come quella a carico delle STP, lasciando invariate anche le sanzioni per i ritardati pagamenti così come i requisiti anagrafici per i beneficiari della riduzione.

Sono omesse dal calcolo dello stanziamento in entrata le quote relative a coloro che, pur restando iscritti all'albo, risultano colpiti da sanzione disciplinare di sospensione.

Si è altresì ritenuto di omettere, solo cautelativamente, dalla previsione in entrata la quota spettante alla STP attualmente sospesa, proprio perché seppur esigibile è considerata di dubbia riscossione.

Permane la modalità di versamento tramite pagoPA, già adottato dal 2020, unico metodo di riscossione consentito per le pubbliche amministrazioni.

L'importo di previsione in entrata calcolato su n. 380 iscritti al 31/12/2025 comprende quindi:

n. 373 intere per un totale di € 115.630,00;

n. 7 ridotte per un totale di € 1.470,00;

n. 13 omesse per sospensioni in atto;

a cui si dovrebbero aggiungere le quote relative alle n. 2 STP attualmente iscritte che ammonterebbero a € 1.120,00, ma per quanto sopra esposto abbiamo ritenuto di considerare soltanto un credito di € 510,00 relativo ad unica STP non sospesa.

Considerate le riscossioni del 2025 relative alle sanzioni per ritardati pagamenti, si è ritenuto di stanziare € 2.200,00 nel 2026.

Raggiungiamo pertanto un totale € 119.810,00.

### Titolo 1 Categoria 1 Capitolo 30

#### Quota mantenimento albo nuove iscrizioni € 2.100,00

Si è ritenuto di considerare n. 10 neoiscrizioni beneficiarie della riduzione pertanto con quota individuale di € 210,00, per un totale di € 2.100,00.

### Titolo 1 Categoria 1 Capitolo 60

#### Tassa iscrizione neoiscritti € 500,00

Essendo invariato l'importo di 50,00 euro e prevedendo n. 10 iscrizioni l'importo stanziato è di € 500,00.

### Titolo 1 Categoria 1 Capitolo 70

#### Diritti di segreteria e di istruttoria € 570,00

L'importo stanziato considera gli addebiti dei diritti di segreteria di € 30,00 inerenti le segnalazioni alla disciplina relative ai casi di morosità che risultano essere n. 19 e indipendentemente dall'avvenuto saldo dell'insoluto restano a carico del destinatario avendone deliberata la segnalazione.



**Titolo 1 Categoria 1 Capitolo 80****Accredito spese varie addebitate agli iscritti € 100,00**

Questi accrediti sono relativi unicamente alle eventuali spese di notifica giudiziaria a carico dell'iscritto, essendo tutti dotati di domicilio digitale (PEC) si suppone non vi sia necessità di invio notifiche giudiziarie.

Si ritiene pertanto di lasciare invariato lo stanziamento minimo di € 100,00 in considerazione della eventuale notifica a destinatari con eventuale casella PEC scaduta.

**Titolo 1 Categoria 2 Capitolo 10****Diritti per opinamento parcelle € 800,00**

A dicembre risulta soltanto una pratica in corso di vidimazione con importo esiguo, pertanto si è ritenuto di diminuire di € 200,00 lo stanziamento relativo alla riscossione dei diritti di tassazione notule.

**Titolo 1 Categoria 2 Capitolo 20****Diritti per rilascio certificati € 80,00**

Dato che il certificato d'iscrizione può essere emesso e valido solo per uso privato e che il diritto di segreteria equivale al valore della marca da bollo (attualmente di € 16,00), si può supporre il rilascio di non oltre cinque certificati per un totale di € 80,00.

**Titolo 1 Categoria 2 Capitolo 40****Contributi di accreditamento e quote di partecipazione corsi di aggiornamento e formazione € 5.000,00**

Nel 2025 sono stati organizzati n. 25 eventi formativi gratuiti e si è rilevata solo l'esigua riscossione di soli due contributi di accreditamento per un totale di € 240,00.

Nonostante ciò è stato confermato lo stanziamento anche nel 2026 (identico importo in uscita), poiché nel 2026 sarà organizzato un corso sulla sicurezza a pagamento e ne saranno pianificati altri.

Entro dicembre sarà predisposto un piano organizzativo dei corsi che l'Ordine intende pianificare. Nell'anno 2026 valuteremo quindi la possibilità di esigere un contributo minimo ai partecipanti che consenta una congrua entrata, con quota minima, che consideri quantomeno la copertura dei costi sostenuti per l'organizzazione e/o la ripartizione tra i partecipanti del costo dei relatori laddove previsto.

**Titolo 1 Categoria 2 Capitolo 50****Recupero spese per stampati, timbri e tessere riconoscimento € 50,00**

Considerato che il Consiglio non richiede rimborsi per timbri e tessere, si è ritenuto di confermare l'esiguo stanziamento dello scorso anno di € 50,00 solo per eventuali stampe.

**Titolo 1 Categoria 3 Capitolo 20****Interessi attivi su conti correnti bancari € 1.200,00**

Lo stanziamento è notevolmente aumentato poiché sono inclusi gli interessi attivi derivati dall'investimento in BOT e BTP in essere dal 2024 e relativi al Fondo Patrimoniale ed accantonamento TFR.

**Titolo 1 Categoria 5 Capitolo 10****Entrate eventuali e sopravvenienze attive € 0,00**

Trattandosi di sopravvenienze attive non è possibile quantificarla in preventivo, qualora si verificheranno saranno registrati a consuntivo.

**Titolo 3 Categoria 1 Capitolo 200****Rimborso di somme pagate per conto terzi € 1.000,00**

Trattasi di rimborsi a carico del Consiglio Nazionale e Federazione, si è ritenuto di confermare lo stanziamento del 2025 considerando che alcune riunioni della Federazione e conferenze del Consiglio Nazionale si svolgono da remoto. Ad ogni modo trattandosi di partita di giro ogni variazione allo stanziamento dovesse verificarsi nel corso dell'anno, avrà nelle uscite il corrispondente importo al capitolo "Somme pagate per conto terzi".

**Titolo 3 Categoria 1 Capitolo 230****Partite in sospeso € 0,00**

Tali entrate fanno parte delle partite di giro, ad esempio eventuali importi accreditati in eccedenza che saranno rimborsati all'iscritto; tale capitolo pertanto non ha stanziamento di previsione qualora si verificheranno saranno registrati a consuntivo.

Il Tesoriere  
Arch. Marianna Fabiani

Pag. 3/8



## USCITE

### Titolo 11 Categoria 1 Capitolo 10

**Compensi, indennità e rimborsi ai Consiglieri € 2.000,00**

Come anticipato nell'assemblea precedente per l'anno 2026 abbiamo aumentato l'importo notevolmente diminuito nel 2024 cercando di riportare ad uno stanziamento congruo data l'importanza di partecipazione alle attività esterne, pur continuando ad avvalersi dei collegamenti da remoto laddove possibile.

### Titolo 11 Categoria 1 Capitolo 40

**Assicurazione Consiglieri € 1.990,00**

Fondo assicurativo - REALE MUTUA € 1.990,00 che attualmente risulta essere la polizza attiva, rinnovata a fine anno 2025 valida a tutto il 2026. Nel corso del 2026 saranno richiesti preventivi ad altre compagnie assicurative per le valutazioni in merito.

### Titolo 11 Categoria 1 Capitolo 50

**Contributi al CONSIGLIO NAZIONALE € 13.940,00**

Il Consiglio Nazionale ha confermato gli importi delle quote intere e ridotte: € 34,00 intero e € 17,00 ridotto, pertanto le quote a nostro carico risultano essere:

Quote intere n. 369 € 34,00 = € 12.682,00

Quote ridotte n. 12 € 17,00 = € 204,00

Quote intere per STP n. 2 € 34,00 = € 68,00

Quote intere per sospesi n. 13 € 34,00 = € 442,00

previste n. 10 quote ridotte per neoiscrizioni € 17,00 = € 170,00

### Titolo 11 Categoria 1 Capitolo 60

**Contributi alla FEDERAZIONE TOSCANA € 0,00**

L'importo già diminuito nel 2024 a seguito dell'ingresso nel 2023 dell'Ordine di Firenze, della quota individuale a € 2,50 è rimasto invariato.

Nell'anno 2026 però non dovremo versare alcun contributo poiché, come sarà spiegato più avanti, nel capitolo dedicato alle spese per la formazione professionale e culturale degli iscritti, la delibera di Federazione adottata a fine 2025 precisa che l'adesione al PAT con annesso versamento del contributo esonera dal versamento delle quote alla Federazione.

Il Capitolo quindi resta a bilancio e saranno stanziati negli anni successivi in cui non si terrà il PAT.

I contributi alla Federazione e al PAT si verseranno quindi alternativamente.

### Titolo 11 Categoria 1 Capitolo 70

**Spese per attività del Consiglio di disciplina € 500,00**

Il Consiglio ha confermato anche per il 2025 l'importo previsto nelle annualità precedenti, resta inteso che nell'ottica di risparmio l'Ordine si avvarrà, ove possibile, della consulenza del Consiglio Nazionale tramite quesiti.

### Titolo 11 Categoria 2 Capitolo 10

**Stipendi ed altri assegni fissi al personale € 38.500,00**

L'importo dello stanziamento considerato al netto è notevolmente diminuito e ci è stato comunicato dalla consulente del lavoro (prot. n. 2536/25).

### Titolo 11 Categoria 2 Capitolo 30

**Compensi per lavoro straordinario e compensi incentivanti la produttività € 2.000,00**

Il Consiglio ha confermato l'importo dello scorso anno.

### Titolo 11 Categoria 2 Capitolo 70

**Oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Ente € 27.300,00**

Per lo stanziamento è stata interpellata come di prassi la consulente del lavoro (prot. n. 2536/25).

Gli importi di seguito elencati nel dettaglio includono i contributi previdenziali e fiscali a carico del dipendente e del datore di lavoro, avendo considerato al netto lo stanziamento nella voce stipendi.

€ 20.970,00 INPS e ritenute fiscali F24 MENSILI

€ 760,00 INPS e ritenute fiscali su produttività

€ 4.000,00 IRAP F24 mensile

€ 70,00 arrotondamento

## Titolo 11 Categoria 2 Capitolo 80

Assicurazione INAIL € 250,00

Per lo stanziamento previsto è stata interpellata la consulente del lavoro (prot. n. 2536/25), lo stanziamento è invariato rispetto allo scorso anno.

## Titolo 11 Categoria 2 Capitolo 90

Corsi per personale dipendente € 200,00

Confermiamo lo stanziamento del 2025 avendo potuto usufruire dei corsi obbligatori tramite formazienda.

## Titolo 11 Categoria 3 Capitolo 10

Acquisto di libri, riviste, altre pubblicazioni e banche dati € 1.264,00

L'importo stanziato al lordo IVA considera l'abbonamento (non più a tacito rinnovo) ad Europa Concorsi di € 1.233,66 ed un esiguo arrotondamento

Gli abbonamenti a Divisare e Tecnobit sono stati disdetti dallo scorso anno dato il notevole aumento e l'esiguo numero di utenze.

## Titolo 11 Categoria 3 Capitolo 20

Spese acquisto materiali di consumo, stampati, cancelleria e varie € 1.200,00

Considerato che nel 2025 abbiamo sfiorato lo stanziamento a causa del trasloco della sede, è stato valutato per lo stanziamento del 2026 un acquisto ordinario.

## Titolo 11 Categoria 3 Capitolo 40

Spese per attività di collaborazione e consulenza di professionisti € 6.500,00

L'importo stanziato al lordo IVA e Ritenuta d'Acconto considera le stesse consulenze del 2025 con alcuni aumenti e riduzioni e precisamente:

€ 1.700,00 consulente del lavoro Dott.ssa Vanessa Ghidini (prot 2536/25)

€ 1.268,80 Revisore dei Conti Dott. Vincenzo Colle (confermato importo invariato)

€ 342,58 RSPP Ing. Francesco Corradi (confermato importo invariato)

€ 222,00 Medico del Lavoro Dott.ssa Irene Donato (previstanel 2026 una visita ad una dipendente)

€ 500,00 consulenza legale (importo esiguo non risultando alcuna pratica né contratto)

€ 1.903,20 consulenza trasparenza anticorruzione Dott. Edoardo Rivola (importo invariato)

€ 500,00 consulenza privacy - Considerati i seminari del CNAPPC e auspicando un aiuto da parte dello stesso, possiamo stanziare

un cautelativo importo di € 500,00 come nel 2025 sperando in un'eventuale proposta di convenzione da parte del CNAPPC.

€ 63,42 arrotondamento

## Titolo 11 Categoria 3 Capitolo 50

Manutenzione, riparazione e adattamento uffici e relativi impianti € 400,00

Con il recente trasferimento della sede non sono necessarie interventi nei locali né manutenzione della caldaia, eccetto il contratto di assistenza annuale del montacarichi previsto nel contratto di locazione, di cui ad oggi non si conosce l'importo.

L'importo stanziato al lordo IVA e considera:

€ 73,20 controllo estintori ditta SANECO

€ 300,00 eventuali interventi di riparazione (o assistenza montacarichi)

€ 26,80 aggiunti per arrotondamento



**Titolo 11 Categoria 3 Capitolo 60****Spese postali e spedizioni varie € 1.700,00**

A seguito del rinnovo della convenzione Aruba, dal marzo 2024 il costo della casella PEC assegnata a ciascun iscritto è passato da € 1,83 a € 4,27. Nel 2026 pertanto dobbiamo confermare lo stanziamento del 2025 considerati i costi attuali.

**Titolo 11 Categoria 3 Capitolo 70****Spese telefoniche e collegamenti telematici € 1.000,00**

Considerata la trasformazione della linea in fibra con costo ridotto per la diminuzione canone adsl dal 2024, possiamo confermare l'importo del 2025 in cui era già stata considerata la diminuzione.

**Titolo 11 Categoria 3 Capitolo 90****Spese per l'energia elettrica, gas e acqua € 1.400,00**

Abbiamo potuto diminuire lo stanziamento da 2.100,00 del 2025 a € 1.400 del 2026 considerato che nella nuova sede non utilizziamo i riscaldamenti collegati alla caldaia ed un aumento di costi per energia elettrica derivati dall'accensione dei condizionatori, oltre alla riduzione per la fornitura di acqua.

Gli imprevisti inerenti la fornitura di gas ed acqua ci saranno comunicati semestralmente come da contratto di locazione.

**Titolo 11 Categoria 3 Capitolo 110****Premi di assicurazione € 605,00**

La polizza INA assitalia Assicurazioni Generali è aumentata di € 200,00 a seguito del cambio sede e soprattutto dei nuovi hardware in dotazione.

**Titolo 11 Categoria 3 Capitolo 120****Manutenzione e riparazione macchine d'ufficio e assistenza software € 5.000,00**

Lo stanziamento considera per la maggior parte i contratti di assistenza attivi e ulteriore attivazione per passaggio a Prot Smart (la registrazione del protocollo digitale in cloud che ha causato un notevole aumento rispetto al 2025. Una volta attivato il Protocollo SMART sarà verificato con i tecnici Isis Sviluppo se è necessario tenere il backup o se incluso nel nuovo software, ma cautelativamente consideriamo due voci di €231,80 e € 298,90 a preventivo 2026

€ 1.248,00 assistenza sito e software gestionale Albo 2.0 - L.DAV arch Luigi Catenacci

€ 512,40 canone attivazione e assistenza protocollo SMART inclusa IVA (netto 420,00 annuale + IVA delibera 16/10/25 -prot 2276/25 - Visura)

€ 244,00 certificato sigillo elettronico Ente protocollo SMART inclusa IVA (netto 200,00 annuale + IVA delibera 16/10/25 -prot 2276/25 - Visura)

€ 317,20 servizio di conservazione sostitutiva a norma del Registro Giornaliero di Protocollo (netto 260 + IVA delibera 16/10/25-prot 2276/25 - Visura)

€ 1.140,70 assistenza tre software contabilità cogeswinplus, pagoPA, Fatture Passive, pagodigitale- (netto 935,00 annuale + IVA prot 1808/25 -Visura)

€ 30,00 commissioni a consumo Fatture passive - (€ 0,30 commissione) prot 1808/25 -Visura)

€ 311,10 Servizi aggiuntivi pagoPA SPORTELLO WEBPA accesso SPID/CIE inclusa IVA (netto 245,00 prot 1808/25- Visura)

€ 366,00 assistenza annuale tecnico computer - ditta Marco Santucci

€ 50,00 canone annuale antivirus

€ 231,80 canone manutenzione e assistenza tecnica ISI DOC backup Service SPAZIO ARCHIVIAZIONE (netto € 190,00 annuale - Visura).

€ 298,90 canone annuale ISI DB backup Service (netto € 245,00 annuale - Visura).

€ 50,00 assistenza copiatrice confermato importo già dimezzato del 2023

€ 199,90 arrotondamento

**Titolo 11 Categoria 3 Capitolo 130****Spese di pulizia locali Sede € 2.900,00**

L'importo mensile è diminuito da € 320,50 a € 231,80 in conseguenza al trasferimento della sede e al cambio della ditta incaricata ed il numero degli interventi, pertanto la diminuzione del costo annuale è di circa € 1.000,00 (prot 1868 del 7/8/25)

Saranno valutati eventuali interventi straordinari in occasione dello svolgimento dei corsi di formazione il numero di interventi.



**Titolo 11 Categoria 3 Capitolo 200****Spese per affitto locali Sede € 12.000,00**

Dal trasferimento della sede ne è conseguito un risparmio annuale del costo di locazione di € 3.900,00.

L'importo mensile è di € 983,33 oltre al bollo di € 2,00, nello stanziamento sono inclusi € 160,00 per quota parte del rinnovo contratto.

**Titolo 11 Categoria 3 Capitolo 220****Spese varie beni e servizi € 939,56**

L'importo stanziato al lordo IVA e considera:

€ 717,36 canone annuale del contratto noleggio stampante/copiatrice (€ 59,78 mensile)

€ 200,00 acquisto detersivi, carta, salviette e varie

**Titolo 11 Categoria 4 Capitolo 20****Spese per deleghe a Consiglieri, Commissioni e gruppi di lavoro € 250,00**

L'importo totale del 2025 era di € 1.750,00 perché prevedeva anche il costo del seggio elettorale che nel 2026 non si verifica.

Data la possibilità dei collegamenti da remoto, si è quindi ritenuto di lasciare invariato lo stanziamento del 2025 di € 250,00 relativo unicamente alle partecipazioni a commissioni e gruppi di lavoro.

**Titolo 11 Categoria 4 Capitolo 60****Spese per la formazione professionale e culturale degli iscritti € 7.200,00**

Ritroviamo l'importo nelle entrate, al Titolo 1 Categoria 2 Capitolo 40 - Contributi di accreditamento e quote di partecipazione corsi di aggiornamento e formazione.

Lo stanziamento include

€ 1.000,00 per eventi culturali;

€ 5.000,00 uscite per organizzazione corsi di formazione professionale.

€ 1.158,00 costo adesione al PAT.

Il Consiglio aveva deliberato nel 2023 la non adesione al PAT per non gravare sul bilancio e fu la Federazione prendersi carico delle spese per consentire la nostra partecipazione al PAT. Nella riunione di Federazione del 5 novembre, è stato deliberato di inglobare nelle quote di Federazione lo stanziamento per il PAT aumentando il contributo di soli 50 centesimi rispetto all'importo della quota di Federazione, per una proposta di adesione al costo di € 3,00 per iscritto. Risulterà pertanto a nostro carico € 3,00 a iscritto nell'anno in cui si tiene il PAT mentre negli anni in cui non si terrà il PAT sarà a nostro carico la quota di Federazione € 2,50 come già precisato al punto "Titolo 11 Categoria 1 Capitolo 60"

**Titolo 11 Categoria 4 Capitolo 70****Spese per realizzazione sigilli (timbri) iscritti € 200,00**

E' stato considerato il costo per presunte n. 10 neoiscrizioni e l'aumento del prezzo, pertanto è ancor più necessario che la segreteria programmi ordini cumulativi per non gravare con le spese di spedizione.

**Titolo 11 Categoria 4 Capitolo 80****Spese per tesserini di riconoscimento iscritti € 20,00**

Confermata la diminuzione di oltre la metà dal 2023 considerato che la stampa non è più affidata a ditta esterna.

**Titolo 11 Categoria 5 Capitolo 10****Interessi passivi € 50,00**

L'uscita riguarda soltanto il conto corrente bancario.

**Titolo 11 Categoria 5 Capitolo 20****Spese e commissioni bancarie e postali € 620,00**

Come anticipato nelle precedenti assemblee il conto corrente presso MPS è stato chiuso ad ottobre 2025, pertanto dal 2026 sosterranno unicamente le spese e commissioni relative al conto corrente presso la BPER e le spese d'investimento in titoli.

Lo stanziamento include:

€ 200,00 cc bancario tenuta conto annuale

€ 300,00 spese per investimento in titoli

€ 120,00 cc bancario commissioni operazioni

**Titolo 11 Categoria 5 Capitolo 30****Spese riscossione contributi iscritti € 620,00**

Sono state considerate le spese commissione a transazione di € 0,80 addebitateci dalla società Visura per riscossione avvisi pagoPA, il cui costo è rimasto invariato nonostante il rinnovo del contratto (prot 1808/25)

Pertanto sono state ipotizzate n. 420 trasazioni suddivise in n. 389 per quote iscritti ed STP e n. 30 per corsi, diritti di tassazione notule e diritti di segreteria, oltre a € 7,00 di arrotondamento.



**Titolo 11 Categoria 7 Capitolo 10****Imposte, tasse e tributi vari € 690,00**

Equivale alla tassa annuale TARI di € 690,00 leggermente aumentata rispetto al 2025, nonostante il trasferimento della sede abbia comportato un ricalcolo ad una metratura inferiore.

**Titolo 11 Categoria 10 Capitolo 30****Sopravvenienze passive € 0,00**

Trattandosi di sopravvenienze passive non è possibile quantificarle in preventivo, qualora si verificheranno saranno registrati a consuntivo.

**Titolo 11 Categoria 10 Capitolo 100****Fondo di riserva € 851,44**

E' stato stanziato un importo minimo per il pareggio dei totali di bilancio, ma ovviamente l'esiguo importo non riuscirà a colmare eventuali eccessivi sforamenti di altri capitoli che dovranno laddove possibile essere scongiurati previo accurato costante monitoraggio delle spese.

**Titolo 11 Categoria 10 Capitolo 200****Spese varie addebitate agli iscritti € 100,00**

Tali spese da addebitare sono riferite esclusivamente ad eventuali notifiche giudiziarie che per le stesse motivazioni già relazionate nelle entrate (Titolo 1 Categoria 1 Capitolo 80) si può supporre non vi sia alcuna necessità di sostenere.

**Titolo 12 Categoria 1 Capitolo 20****Acquisto di mobili e macchine d'ufficio € 200,00**

Considerato l'arredo in dotazione nella nuova sede e gli acquisti dei computer già effettuati con utilizzo fondi PNRR, possiamo considerare unicamente un piccolo importo per videocitofono e cassetta postale

**Titolo 12 Categoria 1 Capitolo 40****Acquisto software e licenze € 2.500,00**

Lo stanziamento è aumentato rispetto al 2025 a causa del costo una tantum relativo all'attivazione del protocollo SMART ed all'eventuale costo per attivazione in cloud del programma di contabilità qualora la Società Visura lo attivi entro il primo trimestre 2026 come aveva preannunciato, al momento non si conoscono i costi pertanto è stato indicato un importo a forfait.

L'importo totale include:

€ 170,00 rinnovo della convenzione Gotomeeting.

€ 732,00 spesa per attivazione servizio protocollo SMART prot 2276/25 (netto 600,00 + IVA delibera 16/10/25 -prot 2276/25 )

€ 1.500,00 importo a forfait aggiunto data la possibilità che Visura attivi in cloud nel trimestre del 2026 anche il software di contabilità.

**Titolo 12 Categoria 3 Capitolo 10****Indennità di liquidazione al personale dipendente € 33.000,00**

Per lo stanziamento di previsione è stata interpellata la consulente del lavoro (prot 2536/25), lo stanziamento riguarda gli importi annuali del 2026 da accantonare a copertura del TFR dovuto alle dipendenti.

€ 1.880,00 Gorzanelli Daniela

€ 1.340,00 Dani Caterina

Inoltre si aggiunge il presunto importo lordo di € 29.553,00 del restante TFR da erogare alla dipendente Gorzanelli Daniela che andrà in pensione nel 2026.

Come già indicato nelle entrate, a copertura della liquidazione del TFR è stato previsto il parziale utilizzo Titoli investiti il 15/11/25 con scadenza 15/11/26, derivanti dall'accantonamento annuale relazionato nei consuntivi.

**Titolo 13 Categoria 1 Capitolo 200****Somme pagate per conto terzi € 1.000,00**

Trattandosi di partita di giro non incide nelle uscite l'importo coincide con il capitolo entrate "Rimborso di somme pagate per conto terzi".

Il Tesoriere  
Arch. Marianna Fabiani

