

# Vincenzo Colle

## Studio Tributario e Societario

Dottore Commercialista e Revisore Legale dei Conti

Via Mura Sud. N. 45 - 54100 Massa

Telefono: 0585 488454 - Fax: 0585 872708

Mobile +39 3281662288

e-mail – [vincenzo.colle@studicolle.it](mailto:vincenzo.colle@studicolle.it) - PEC – [vincenzo.colle@pec.it](mailto:vincenzo.colle@pec.it)

\* \* \*

Il sottoscritto dott. **Vincenzo Colle**, con Studio in Massa (MS), Via Mura Sud n. 45, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Massa Carrara al n. 310/A ed al Registro dei Revisori Legali al n. 167563, DM. 29/01/2013 pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 13 del 15/02/2013,

**espone**

di seguito la seguente:

### **“Relazione al Bilancio Preventivo 2026”**

Egregi Signori,

il Consiglio dell'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di MASSA CARRARA ha approvato la proposta di bilancio preventivo per l'anno 2026 in data 27 novembre 2025 redatto con criteri finanziari e composto dai seguenti documenti:

1. *Preventivo delle Entrate 2026;*
2. *Preventivo delle Uscite 2026;*

al bilancio preventivo risulta altresì allegata la *relazione del tesoriere* nonché la tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto al termine dell'esercizio 2025, il prospetto di calcolo quote Albo 2026 ed il prospetto di calcolo contributi al CNAPPC per il 2026.

Lo Scrivente ha quindi svolto la revisione contabile al bilancio preventivo per l'esercizio finanziario 2026 sulla base della bozza deliberata dal Consiglio dell'Ordine in data 27 novembre 2025 e tempestivamente trasmessa allo scrivente Organo di Revisione.

Il bilancio preventivo può essere sintetizzato con i seguenti dati:



<b>BILANCIO PREVENTIVO 2025</b>		
	<b>2026</b>	<b>2025</b>
Utilizzo avanzo di amministrazione es. precedenti	€ 5.000,00	€ 6.000,00
Parziale utilizzo della partizione 2 fondo patrimoniale	-	€ 10.000,00
Accredito Titoli relativi all'Accantonamento al Fondo TFR	€ 31.000,00	
Entrate di natura ordinaria	€ 131.210,00	€ 131.950,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>€ 167.210,00</b>	<b>€ 147.950,00</b>
Uscite di natura ordinaria	€ 167.210,00	€ 147.950,00
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>€ 167.210,00</b>	<b>€ 147.950,00</b>

Il preventivo finanziario gestionale evidenzia entrate per euro 167.210,00 ed uscite per euro 167.210,00 e pertanto evidenzia una situazione a pareggio. Tuttavia, l'equilibrio finanziario è raggiunto attraverso;

- l'utilizzo (parziale) dell'avanzo di amministrazione per un ammontare pari ad euro 5.000/00 derivante dagli esercizi precedenti (rispetto all'importo di euro 6.000/00 stanziato nel bilancio di previsione relativo all'esercizio precedente);
- utilizzo per euro 31.000 per accredito Titoli relativi all'Accantonamento TFR.

L'equilibrio tra entrate ed uscite è quindi raggiunto facendo ricorso ad entrate non ricorrenti e di natura straordinaria. Tuttavia è doveroso precisare che anche tra le uscite è da segnalarsi un importo non ricorrente contabilizzato al Titolo 12, Categoria 3, Capitolo 10 “*Indennità di liquidazione al personale dipendente*”.

**Con riferimento alle entrate** previste si segnala che la voce principale è rappresentata dalle quote di mantenimento di iscrizione all'Albo per euro 119.810 (n. 380 quote). Anche nel corso dell'esercizio 2025 le nuove iscrizioni sono state inferiori alle cancellazioni e pertanto si è assistito ad una ulteriore diminuzione del numero complessivo degli iscritti all'Ordine Professionale.

Si segnala a tal proposito che il Consiglio dell'Ordine nella seduta del 27 novembre 2025 ha deciso di confermare anche per l'anno 2026 l'importo della quota di iscrizione approvato con la precedente delibera n. 49 del 6 dicembre 2023. Si ricorda che tale delibera aveva previsto un incremento della quota di iscrizione ai fini del mantenimento dell'equilibrio economico finanziario dell'Ente.

Nel bilancio preventivo 2026, al fine di garantire il mantenimento dell'equilibrio tra entrate e uscite e, in particolare, di far fronte all'onere previsto al Titolo 12, Categoria 3, Capitolo 10 “*Indennità di liquidazione al personale dipendente*”, si prevede di ricorrere allo smobilizzo dei titoli specificamente accantonati a tale scopo, come regolarmente evidenziato nei bilanci consuntivi degli



esercizi precedenti. Le altre entrate analizzate hanno natura residuale e risultano marginali anche dal punto di vista quantitativo e sono comunque in linea con le rispettive voci del bilancio di previsione redatto per l'esercizio precedente. Come anticipato, tra le entrate è riportato anche un importo pari a complessivi euro 5.000/00 quale utilizzo parziale dell'avanzo di amministrazione, derivante dalle annualità precedenti, oltre alle uscite stanziate in alcuni capitoli e non utilizzate, che il Revisore ha riscontrato insieme alla Tesoreria mediante l'analisi di una situazione pre-consuntiva relativa all'esercizio 2025 ed in ogni caso in ottica prudenziale.

Lo Scrivente ha quindi analizzato la documentazione messa a disposizione e anche sulla base dei riscontri effettuati sui bilanci degli anni precedenti ritiene che gli importi attribuiti ai vari capitoli di entrata siano coerenti.

**Con riferimento alle uscite preventivate**, pari a complessivi euro 167.210,00, lo Scrivente ha analizzato i singoli capitoli di spesa anche attraverso controlli a campione con la documentazione contabile messa a disposizione dall'Ente nonché con i bilanci consuntivi degli esercizi precedenti ed i documenti di spesa e/o contratti relativi all'esercizio oltre alla documentazione pervenuta dal Consulente del Lavoro dell'Ordine.

Risulterà, come per gli ultimi esercizi, di fondamentale importanza nel corso dell'esercizio 2026 proseguire nell'attività di continuo monitoraggio delle uscite in conformità agli stanziamenti del presente bilancio preventivo e della situazione finanziaria dell'Ente.

Lo Scrivente, ad esito dei controlli effettuati, ritiene che le spese previste nel bilancio preventivo 2026 siano coerenti con la dimensione e l'attività dell'Ordine, prendendo atto del lavoro svolto in questi anni indirizzato al contenimento ed alla riduzione delle spese di gestione.

Lo Scrivente esprime il proprio apprezzamento al Tesoriere, al Consiglio ed al Consiglio di Disciplina per il lavoro svolto ai fini della procedura di riscossione delle quote di mantenimento all'Albo scadute già attivate con successo negli ultimi esercizi e nel contempo invita tali Organi, al fine di salvaguardare l'equilibrio finanziario, a proseguire nella concreta azione di recupero delle quote d'iscrizione ancora non saldate da parte degli iscritti ed al rispetto delle ordinarie scadenze di pagamento da parte degli iscritti. Il tutto in un contesto non certo favorevole, dove ogni anno si assiste ad una inesorabile diminuzione degli iscritti all'Albo Professionale.

Si rinnova infine l'invito ad un continuo e costante monitoraggio delle spese sostenute nel corso dell'esercizio prima di autorizzarne la relativa uscita sulla base del presente bilancio di previsione e nel limite della relativa copertura finanziaria.

\*\*\*

*Tutto ciò premesso e considerato, lo Scrivente*

**preso atto**



- dei criteri adottati nella formulazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2026;
- delle informazioni fornite e ricevute riguardo al bilancio di previsione;
- che i documenti esaminati appaiono adeguatamente rappresentare, per quanto è possibile prevedere sulla base di razionalità ed esperienza, la prevedibile gestione dell'Ordine nel corso del 2026;
- che il programma finanziario delineato nel bilancio di previsione appare coerente con le finalità dell'Ordine e garantisce l'equilibrio finanziario complessivo;
- che sulla base delle attività di controllo effettuate le entrate e le uscite previste sono inerenti, congrue ed attendibili,

**esprime**

in base a quanto sopra evidenziato, non emergendo rilievi e riserve, all'Assemblea il proprio parere favorevole all'approvazione del bilancio preventivo 2026 così come redatto dal Consiglio dell'Ordine.

Con osservanza.

Massa, 01 dicembre 2025

**Il Revisore Contabile**

**Dott. Vincenzo Colle**