

**AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO PER L'INDIVIDUAZIONE DI PROFESSIONALITÀ ESTERNE ALL'ENTE PER CONSENTIRE (IN COERENZA CON L'ART. 31, COMMA 8, DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II.) L'AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 36, COMMA 2, LETTERA A), AI FINI DELLA COSTITUZIONE DELL'UFFICIO DI PIANO" PER LA REDAZIONE DEL PIANO OPERATIVO DEL COMUNE DI SUBBIANO.**

Il Comune di Subbiano, in esecuzione alla D.G.C. n. 4 del 19.02.2021, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, intende istituire l'Ufficio di Piano", composto sia da personale interno che da professionalità esterne e coordinato dal Responsabile dell'Area 5 "U.O. Urbanistica ed Edilizia Privata", finalizzato alla predisposizione degli elaborati conoscitivi e progettuali che costituiranno il Piano Operativo del Comune di Subbiano.

### **1. Finalità e riferimenti normativi**

Con la presente indagine di mercato si intende acquisire manifestazione d'interesse invitando i soggetti, in possesso dei requisiti di cui al successivo punto 3, a presentare domanda di partecipazione per consentire l'affidamento di incarichi di collaborazione all'Ufficio del Piano Operativo del Comune di Subbiano (Ufficio di Piano), ai sensi dell'art. 31 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., secondo la procedura di affidamento diretto di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del Codice dei Contratti Pubblici.

### **2. Natura e importo della prestazione professionale**

#### **2.1. Descrizione sintetica delle prestazioni**

La prestazione professionale da affidare consiste nel conferimento di un incarico di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione specialistica per la redazione del Piano Operativo del Comune di Subbiano secondo i contenuti e l'articolazione di cui all'art. 95 della L.R. 65/2014 e ss.mm.ii..

In particolare, dovranno essere predisposti gli elaborati relativi a:

- redazione/implementazione del Quadro Conoscitivo del patrimonio edilizio esistente;
- revisione/implementazione della schedatura degli edifici del patrimonio edilizio esistente già contenuta nel Piano Strutturale e nel Regolamento Urbanistico;
- disciplina del Piano Operativo in conformità al Piano Strutturale (in fase di definizione), utilizzando le basi cartografiche CTR in scala 1:2000 e 1.10.000 fornite dall'Amministrazione comunale;
- documentazione utile ai fini della Conferenza di Copianificazione (ex art. 25 L.R.65/2014);
- documentazione utile ai fini della Conferenza Paesaggistica (ex art. 31 L.R.65/2014);
- modifiche a seguito dell'accoglimento delle osservazioni e della Conferenza Paesaggistica ai fini dell'approvazione definitiva del PO.

Gli elaborati dovranno essere redatti con l'utilizzo dei sistemi GIS al fine della predisposizione dei dati in formato idoneo a consentirne il riutilizzo in conformità con le disposizioni del codice dell'amministrazione digitale (CAD).

#### **2.2. Modalità e periodo di svolgimento dell'incarico**

I soggetti incaricati della collaborazione potranno svolgere il lavoro in autonomia secondo le indicazioni fornite dall'Amministrazione comunale e concordando l'approccio e le relative modalità con il Coordinatore Responsabile. I soggetti selezionati dovranno, comunque, dare la propria disponibilità ad essere presenti, con modalità e tempistiche che saranno di volta in volta concordate, e a lavorare negli spazi che l'Amministrazione comunale metterà a disposizione per il tempo necessario a predisporre gli elaborati costituenti il Piano Operativo fino alla sua approvazione definitiva.

Si presume che gli incarichi di collaborazione debbano svolgersi in un periodo ragionevolmente non inferiore a due anni dal conferimento e, in ogni caso, sino al conseguimento degli esiti attesi.

#### **2.3. Importo del corrispettivo professionale**

Il presente Avviso riguarda indagine di mercato per l'affidamento di incarichi di cui all'oggetto di importo inferiore a 40.000,00 euro al netto dell'IVA.

In base ai servizi da espletare, l'importo presunto della prestazione è pari a 12.000,00 euro per ciascun soggetto al netto di IVA.

### **3. Requisiti di partecipazione**

#### *3.1 Requisiti di ordine generale*

Sono esclusi dalla presente indagine di mercato i soggetti che si trovano in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

#### *3.2 Requisiti di idoneità professionale*

Con la presente indagine di mercato si evidenzia l'esigenza di costituire un "Ufficio di Piano" che coinvolga professionisti esterni in veste di collaboratori al gruppo interno di progettazione; per tale ragione la selezione è riferita a professionisti singoli. Ciò non impedisce che gli stessi possano far parte di soggetti di cui all'art. 46, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016; in tal caso occorre specifica delega al singolo professionista partecipante da parte del soggetto di appartenenza.

I soggetti invitati a partecipare all'indagine di mercato devono essere in possesso di laurea quinquennale in Pianificazione e Progettazione della Città e del Territorio o in Architettura (o titolo equipollente in Italia o altro Stato membro dell'Unione Europea), abilitazione all'esercizio della professione, iscrizione all'Ordine professionale e in regola con la formazione professionale.

#### *3.3 Capacità tecnico-professionale*

Ai fini della partecipazione alla presente indagine di mercato, i professionisti dovranno presentare il proprio curriculum professionale riferito in particolare alle attività di cui al presente Avviso; nel caso il professionista abbia svolto o svolga l'attività all'interno di uno dei soggetti di cui all'art. 46 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, deve allegare autodichiarazione di aver partecipato direttamente all'attività professionale riportata nel curriculum del soggetto di appartenenza.

I professionisti dovranno dimostrare, attraverso il loro curriculum, di avere esperienza nell'utilizzo dei sistemi GIS per la gestione delle cartografie tecniche regionali e dei dati provenienti dai vari Piani di Settore oltre alla conoscenza dei principali programmi di disegno, di scrittura e gestione dati e di avere collaborato attivamente alla stesura di almeno uno strumento di Pianificazione Territoriale o Urbanistica.

Possono partecipare anche soggetti privi di esperienze lavorative ma con formazione accademica appropriata purché con esperienza nell'utilizzo dei sistemi GIS e conoscenza dei principali programmi di disegno, di scrittura e gestione dati. In tal caso, potrà essere presentato adeguato curriculum vitae e di formazione universitaria.

### **4. Modalità e termine di presentazione delle candidature**

#### *4.1 Documentazione richiesta*

I professionisti, in possesso dei requisiti di cui al precedente punto 3, interessati al conferimento dell'incarico dovranno compilare e trasmettere tramite PEC all'indirizzo:c.subbiano@postacert.toscana.it la seguente documentazione:

- a. domanda di partecipazione redatta utilizzando il MODELLO A allegato al presente Avviso. La domanda dovrà essere sottoscritta dal professionista con firma digitale;
- b. curriculum professionale, sottoscritto con firma digitale, contenente le specifiche competenze professionali acquisite negli anni, con indicazione delle esperienze professionali maturate riferite alle attività di cui al presente Avviso evidenziando le specifiche di cui al punto 3.3 del presente Avviso oltre ad eventuali titoli di specializzazione, docenze e pubblicazioni, partecipazione a corsi professionali, convegni, ecc. in materie inerenti il settore per il quale viene richiesta la prestazione professionale. I soggetti privi di esperienze lavorative ma con formazione accademica appropriata potranno presentare, in caso di mancanza di attività professionale, curriculum vitae e di formazione universitaria. È consentito presentare, nel caso di partecipazione di soggetto giuridico di cui all'art. 46 comma 1 del Codice dei contratti pubblici, il curriculum del soggetto giuridico, allegando apposita dichiarazione dalla quale si possa evincere la partecipazione diretta del partecipante ai servizi inerenti le attività richieste con il presente Avviso inseriti nel curriculum del soggetto giuridico;
- c. dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 di possesso dei requisiti minimi di cui all'art.80 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii., sottoscritta con firma digitale, da redigersi in base al MODELLO B allegato al presente Avviso;
- d. fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

#### 4.2 Impegno

Il concorrente dovrà dichiarare, sottoscrivendo con firma digitale e utilizzando il MODELLO C allegato al presente Avviso, quanto di seguito riportato:

- l'impegno a dare la propria disponibilità ad essere presente, con modalità e tempistiche che saranno di volta in volta concordate, e a lavorare negli spazi che l'Amministrazione comunale metterà a disposizione per il tempo necessario a predisporre gli elaborati costituenti il Piano Operativo fino alla sua approvazione definitiva;
- l'impegno che, per l'intera durata della fase di redazione del Piano Operativo e fino alla sua definitiva approvazione, non assumerà incarichi di progettazione né presenterà al SUE o al SUAP pratiche/ricieste di qualunque genere relativi all'intero territorio del Comune di Subbiano.

#### 4.3. Modalità di invio della candidature

I documenti di cui ai punti 4.1 e 4.2 dovranno:

- essere redatti secondo i modelli appositamente predisposti dall'Ente;
- essere firmati, a pena di esclusione, in modalità digitale;
- essere trasmessi attraverso PEC all'indirizzo:c.subbiano@postacert.toscana.it.

Tutta la documentazione relativa al presente Avviso dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 18 del giorno 15/04/2021.**

#### 5. Motivi di esclusione

Saranno escluse le domande:

- non firmate digitalmente dal professionista;
- non corredate da adeguato curriculum professionale;
- carenti delle dichiarazioni di cui al punto 4.1 lettera c) e al punto 4.2 del presente Avviso;
- accompagnate da documentazione recante informazioni non veritiere, gravemente incomplete o mendaci;
- effettuate da soggetti per cui sia acclarata una qualche clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici o dalla contrattazione con la pubblica Amministrazione;
- effettuate da soggetti che abbiano prodotto per il presente Avviso più domande di partecipazione.

#### 6. Condizioni regolanti la procedura

Resta inteso che con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento trattandosi di un'indagine esplorativa finalizzata all'individuazione di operatori ai quali affidare successivamente ed eventualmente l'incarico, nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza ed efficacia dell'azione amministrativa.

Pertanto, non è diretto a instaurare posizioni giuridiche o obblighi negoziali in capo al Comune di Subbiano, che si riserva la facoltà di modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dare seguito all'affidamento dell'incarico, di cui all'oggetto, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

#### 6.1. Modalità di selezione

Il soggetto deputato all'espletamento dell'indagine di mercato, sulla base della documentazione contenuta nelle candidature presentate, procederà a verificare la correttezza formale delle candidature e della documentazione e il possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso in capo ai candidati e, in caso negativo, ad escluderli dall'indagine.

Gli incarichi saranno affidati in via diretta, secondo quanto previsto dall'art. 31, comma 8 e dall'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e a condizione che nel bilancio di previsione del Comune di Subbiano venga reperita la necessaria copertura finanziaria.

L'affidamento diretto sarà disposto con determina a contrarre che riporterà in forma semplificata, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il soggetto affidatario, le motivazioni alla base della scelta di quest'ultimo

nonché l'accertamento (effettuato secondo le modalità di cui alle Linee guida n. 4 in ordine alla sussistenza, in capo all'affidatario, dei requisiti di carattere generale).

La stazione appaltante, a suo insindacabile giudizio, sceglierà se procedere con l'affidamento anche in presenza di un'unica domanda valida.

### **7. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016 per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, il Comune di Subbiano, in qualità di titolare, (con sede in Via Verdi, 9 – 52010 Subbiano (AR) - PEC: c.subbiano@postacert.toscana.it - centralino: +39 0575.421711) tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche.

I dati saranno trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità connesse alla procedura di affidamento e successivamente in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del Comune di Subbiano e non saranno comunicati a terzi, né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

Il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Subbiano è raggiungibile all'indirizzo di posta elettronica: [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it); PEC: [guido.paratico@m.pecavvocati.it](mailto:guido.paratico@m.pecavvocati.it).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

### **8. Richieste di chiarimenti da parte degli operatori economici**

Le eventuali richieste di chiarimenti, relative alla procedura in oggetto, dovranno essere formulate attraverso PEC all'indirizzo: [c.subbiano@postacert.toscana.it](mailto:c.subbiano@postacert.toscana.it)

Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione comunale provvederà a fornire le risposte.

### **9. Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è l'arch. Alessandra Sara Blanco, Responsabile dell'Area 5 "U.O. Urbanistica ed Edilizia privata" del Comune di Subbiano.

### **10. Avvertenze generali**

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Subbiano e sarà inviato agli Ordini Professionali Provinciali degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori.

### **ALLEGATI:**

- Modello A: Domanda di partecipazione
- Modello B: Dichiarazione di possesso dei requisiti minimi di cui all'art.80 del D.Lgs.50/2016
- Modello C: Dichiarazione di cui al punto 4.2 dell'Avviso

Subbiano, 29 marzo 2021

Il Responsabile del Procedimento  
arch. Alessandra Sara Blanco