

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI  
RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA E TECNICO-MANUTENTIVA A  
TEMPO PARZIALE (50%) E DETERMINATO, EX ART. 110 COMMA 1 DEL  
D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE**

VISTI l'art. 110 comma 1 e l'art. 50 comma 10, del TUEL approvato con D.L.vo n. 267 del 18/ 8/ 2000;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Sesta Godano;

VISTI i vigenti CCNL - Comparto Funzioni Locali;

VISTO l'aggiornamento del PTFP approvato con deliberazione G.C. del Comune di Sesta Godano n. 81 del 30.09.2020;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 30/09/2020 di approvazione delle linee di indirizzo per il conferimento dell'incarico in oggetto, con mandato all'ufficio competente per l'avvio delle procedure;

In attuazione della Determinazione del Responsabile Ufficio Personale n. 79 del 30.09.2020;

**RENDE NOTO**

Che il Comune di Sesta Godano intende procedere ad una valutazione comparativa di idoneità per l'individuazione del candidato cui conferire incarico ex art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, con rapporto di lavoro a tempo parziale (50%) e determinato, per la copertura del posto di Responsabile dell'Area Tecnica e Tecnico-manutentiva, profilo professionale "Funzionario Tecnico" - Categoria D - Posizione Economica D1, con contratto di diritto pubblico.

**ARTICOLO 1 - TIPOLOGIA E DURATA DEL CONTRATTO**

L'incarico di "Responsabile dell'Area Tecnica e Tecnico-manutentiva", ai sensi dell'articolo 110, comma 1 del d.lgs. 267/2000, sarà conferito dal Sindaco con proprio decreto e dal medesimo potrà essere revocato, per i motivi e con le modalità fissate dai CCNL Comparto Regioni-Enti Locali e dalle disposizioni legislative vigenti in materia.

La durata dell'incarico decorre dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ed è stabilita in un anno, rinnovabile e comunque non oltre la scadenza del mandato elettivo del Sindaco del Comune di Sesta Godano.

L'incarico in nessun caso potrà essere trasformato in contratto a tempo indeterminato.

Gli effetti del decreto di incarico saranno comunque subordinati alla stipula del contratto individuale di lavoro.

L'eventuale revoca dell'incarico comporterà, altresì, la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

**ARTICOLO 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla selezione i cittadini di entrambi i sessi che possiedano i seguenti requisiti generali e specifici:

a) Cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs n. 165/01 e del D.P.C.M.

- 07/02/1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
- b) Età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo in base alle normative vigenti;
- c) Diploma di laurea (DL) antecedente al D.M. 509/1999 in Ingegneria o Architettura oppure titoli conseguiti ai sensi del D.M. 509/1999, del D.M. 270/2004 o normativa successiva per i quali sia attestata l'equiparazione da Decreto Ministeriale ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici;
- Per i cittadini non italiani l'equiparazione dei titoli di studio è effettuata in base alle disposizioni dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. L'equipollenza dei titoli di studio conseguiti presso un'istituzione scolastica di altro stato estero, viene dichiarata con apposita attestazione, ai sensi delle disposizioni vigenti. A tal fine nella domanda di partecipazione devono essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente;
- d) Abilitazione all'esercizio della professione;
- e) Qualificata esperienza professionale nel settore tecnico (lavori pubblici, urbanistica con particolare riferimento in materia di pianificazione territoriale) al quale si riferisce l'incarico maturata preferibilmente nella Pubblica Amministrazione ovvero particolare e documentata qualificazione, desunta dal titolo di studio e da esperienze di lavoro, nonché da esperienze tecniche di apprezzabile valore;
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) idoneità fisica all'impiego;
- h) essere in regola con gli obblighi di legge sul reclutamento militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- i) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- l) non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti per avere conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti, ovvero, ancora, licenziati da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- m) I cittadini non italiani devono possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/1994 i seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, ad eccezione della cittadinanza;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana. L'accertamento di tale requisito è demandato alla commissione esaminatrice;
- n) Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/ o Open office per elaborazioni testi o fogli di calcolo), posta elettronica, internet e di quelle specificatamente connesse al ruolo da ricoprire;
- o) di essere in possesso della patente di guida valida per la categoria "B";
- p) Conoscenza Scolastica della lingua Inglese e/ francese.

***Tutti i requisiti generali e specifici devono essere posseduti dai/dalle candidati/e, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e devono permanere inoltre anche al momento dell'assunzione e per tutta la durata del contratto.***

### **ARTICOLO 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico attribuito sarà quello corrispondente alla Categoria D – Posizione Economica D1, secondo quanto previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali, oltre l’assegno per il nucleo familiare, se dovuto, alla tredicesima mensilità, nonché ad eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. La posizione di lavoro è inoltre caratterizzata dallo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative complesse con relativa assegnazione di incarico di Posizione Organizzativa, con una retribuzione di posizione annua complessiva lorda determinata con deliberazione GC n. 53 del 06/04/2019.

Alla medesima compete una retribuzione di risultato variabile in relazione al livello di raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Tutti gli emolumenti corrispondenti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

### **ARTICOLO 4 – TERMINI E MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Le domande dovranno pervenire al Comune di Sesta Godano, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 18 novembre 2020** e potranno essere trasmesse esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- **a mezzo del servizio postale tramite raccomandata A.R.**. In tal caso, la stessa dovrà essere indirizzata al Comune di Sesta Godano, Piazza Marconi 1 – 19020 Sesta Godano (SP) e inviata in busta chiusa, con indicazione sull’esterno della stessa busta **“Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento dell’incarico di Responsabile DELL’AREA TECNICA E TECNICO-MANUTENTIVA, ex art. 110, comma 1, d.lgs. 267/2000”**;

- **tramite PEC** all’indirizzo [comune.sestagodano@legalmail.it](mailto:comune.sestagodano@legalmail.it) da **una casella di posta elettronica certificata personale del candidato**, avente il seguente oggetto **“Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento dell’incarico di Responsabile DELL’AREA TECNICA E TECNICO-MANUTENTIVA, ex art. 110, comma 1, d.lgs. 267/2000”**. In tal caso, la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente o in forma autografa sul documento in formato pdf. e farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico.

La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è comprovata dal timbro a data dell’ufficio protocollo comunale.

Per le domande spedite a mezzo del servizio postale, NON farà fede il timbro dell’ufficio postale accettante.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute al Protocollo dell’Ente oltre il termine indicato, anche se spedite e ricevute dall’Ufficio Postale in data antecedente.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande dipendente da errore del candidato nell’indicazione del proprio recapito, da mancata oppure tardiva comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all’indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o di qualsiasi natura comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. La domanda di partecipazione, da redigersi in carta semplice secondo il fac-simile allegato al presente avviso, dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena l’inammissibilità della stessa.

I candidati dovranno autocertificare ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a. Copia di un documento di identità in corso di validità;
- b. Curriculum formativo e professionale sottoscritto dal candidato in formato europeo in cui deve essere indicata chiaramente l'esperienza professionale nelle materie oggetto di incarico, maturata presso pubbliche Amministrazioni locali oppure maturata presso soggetti privati o come libero professionista.

Il *curriculum* potrà essere corredato, a scelta del candidato, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.

## **ARTICOLO 5 – CAUSE DI ESCLUSIONE**

Costituiscono cause di esclusione:

- 1) il mancato possesso dei requisiti richiesti;
- 2) la mancata sottoscrizione della domanda con allegata fotocopia del documento d'identità;
- 3) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando;
- 4) la mancata presentazione del curriculum vitae datato e sottoscritto dal candidato, con firma autografa.

Le domande inviate attraverso posta elettronica certificata si intendono validamente sottoscritte nei casi previsti dall'art. 65 del Dlgs 82/2005.

## **ARTICOLO 6 – SELEZIONE DEI CURRICULA E CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

La selezione consiste nella valutazione comparativa, effettuata da apposita commissione di esperti composta di 3 membri, delle esperienze professionali risultanti dai curricula, con particolare attenzione alla professionalità acquisita dai candidati anche in ruoli analoghi a quello del costituendo rapporto contrattuale, ai percorsi formativi compiuti, alle pubblicazioni, ai risultati ottenuti in ambiti professionali significativi rispetto al posto oggetto della procedura.

Lo scopo perseguito è quello di valutare la professionalità acquisita dai candidati e la loro attitudine alla copertura del posto oggetto della procedura.

Qualora si ritenga opportuno, la valutazione potrà essere integrata da un colloquio conoscitivo con il candidato volto a valutare l'esperienza e la qualità professionale posseduta per il ruolo da ricoprire, la capacità relazionale e di project management, l'orientamento al risultato.

La selezione è a fini conoscitivi, non assume carattere concorsuale, non determina alcun diritto al posto, né deve necessariamente concludersi con l'assunzione dei soggetti partecipanti.

La convocazione all'eventuale colloquio avverrà con almeno 3 giorni di anticipo e sarà portata a conoscenza dei candidati tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Sesta Godano [www.comune.sestagodano.sp.it](http://www.comune.sestagodano.sp.it) nella sezione "concorsi".

Le comunicazioni di cui sopra hanno valore di notifica a tutti gli effetti. L'Amministrazione non procede ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati. Per sostenere l'eventuale colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento d'identità valido. L'assenza dei candidati al colloquio equivale a rinuncia alla selezione. A conclusione della procedura idoneativa, il nucleo valutativo formulerà un elenco di candidati idonei da presentare al Sindaco

Il Sindaco visionerà i curricula dei candidati individuati dalla Commissione e previo colloquio di approfondimento, provvederà ad effettuare la scelta finale.

Il Sindaco, solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina ed al conferimento dell'incarico con proprio decreto, cui seguirà la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato.

Resta inteso che la procedura di cui al presente avviso viene svolta esclusivamente con finalità conoscitive e non assume caratteristiche concorsuali. Pertanto non si procederà all'attribuzione di punteggi specifici né alla formazione di graduatoria. La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta. E' facoltà dell'Amministrazione comunale di stipulare nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante alla procedura in caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta, ovvero nell'ipotesi di esigenze gestionali e funzionali sopravvenute

Le comunicazioni relative all'elenco dei candidati ammessi al colloquio saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Sesta Godano [www.comune.sestagodano.sp.it](http://www.comune.sestagodano.sp.it) nella sezione "concorsi".

La pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge e quindi non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

I colloqui si terranno: *presso la Sala Consigliare del Comune di Sesta Godano.*

Per tutte le eventuali comunicazioni personali sarà utilizzato l'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione ovvero l'indirizzo di residenza o domicilio indicato sulla domanda di partecipazione alla selezione.

#### **ARTICOLO 7 – REVOCA E PROROGA**

L'Ente si riserva comunque la facoltà di non procedere all'attribuzione dell'incarico, di cui al presente avviso, per effetto di sopraggiunte disposizioni normative e/o circostanze ostative. L'Ente si riserva altresì facoltà di prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso. Qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o in applicazione di disposizioni di legge sopravvenute.

#### **ARTICOLO 8 – TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati personali forniti dai candidati e quelli raccolti nell'ambito della presente procedura saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione a cui si riferiscono, ai sensi del Regolamento UE 679 del 27 Aprile 2016.

I dati saranno elaborati e archiviati, tramite supporti informatici e cartacei dal personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e dai membri del nucleo valutativo.

#### **ARTICOLO 9 – NORME FINALI**

L'assunzione del candidato prescelto avverrà a mezzo di apposita stipulazione di contratto individuale di lavoro subordinato di diritto pubblico.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'articolo 7 del Decreto

Legislativo 165/2001.

Per quanto non specificato nel presente avviso, si rinvia alle norme legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DELL'UFFICIO PERSONALE  
SOGARI Maria Angela