



COMUNE DI CARRARA  
Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile  
SETTORE URBANISTICA E SUAP/ DEMANIO

## II DIRIGENTE

PREMESSO che lo scrivente Settore URBANISTICA e SUAP/ DEMANIO gestisce i procedimenti inerenti la materia edilizia di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i;

VISTO l'Avviso a mia firma del 6/05/2020- prot. 23237;

ACCERTATO che, a seguito del periodo di sperimentazione, è risultato necessario dettare disposizioni organizzative differenti ed integrative relativamente alla ricerca degli atti d'archivio, al fine di garantire maggiore efficacia ed efficienza al servizio stesso;

RISCONTRATO inoltre che, con riferimento alla attività di ricerca dei titoli edilizi antecedente all'anno 1992 comporta, la consultazione di archivi cartacei presenti presso la sede comunale dei quali, stante il permanere della situazione emergenziale, non risulta possibile consentire ad un pubblico indifferenziato la consultazione diretta di archivi, anche in considerazione del loro stato di conservazione;

RISCONTRATA altresì l'impossibilità di effettuare, nel termine dei sette giorni inizialmente previsti le ricerche dei titoli edilizi, quando queste riguardino appunto titoli edilizi antecedenti al 1992;

APPURATO infine che, i predetti archivi sono disponibili in formato digitale, di tipo "immagine" ma gli stessi non possono essere pubblicati direttamente "on line";

VISTA l'emergenza sanitaria in atto;

## AVVISA

Che lo svolgimento delle attività di accesso ai documenti amministrativi nella specifica **attività di servizio di ricerca dei precedenti edilizi** verrà svolto con le seguenti modalità operative:

PUNTO 1: Verrà attivata, previa prenotazione, la facoltà di svolgere il servizio di ricerca in autonomia da parte dell'istante attraverso il posizionamento di apposito PC presso il Palazzo Comunale, garantendo la sola **lettura e visione** dei dati d'archivio riferita ai titoli edilizi rilasciati fino all'anno 1992.

PUNTO 2: La prenotazione per l'accesso al PC dedicato dovrà avvenire attraverso l'invio di apposita email di richiesta all'indirizzo: [chiara.caleo@comune.carrara.ms.it](mailto:chiara.caleo@comune.carrara.ms.it), precisando se l'utilizzo della postazione è richiesto per trenta (30) minuti o per sessanta (60) minuti. La richiesta di prenotazione si intenderà convalidata solo a seguito di ricevimento di email di conferma.

Presso la postazione informatica messa a disposizione si potrà accedere per svolgere attività di ricerca da parte di un solo operatore alla volta, senza creare assembramenti, e garantendo il rispetto delle norme di protezione personale, quali la disinfezione delle mani e la mascherina.

Nell'ipotesi in cui gli istanti avessero necessità di far svolgere l'attività di ricerca direttamente dall'ufficio si rende noto che l'istanza di ricerca potrà essere evasa entro 30 gironi dal ricevimento di apposita email di richiesta agli indirizzi in appresso elencati:

[mariafrancesca.strazzera@comune.carrara.ms.it](mailto:mariafrancesca.strazzera@comune.carrara.ms.it)

[chiara.caleo@comune.carrara.ms.it](mailto:chiara.caleo@comune.carrara.ms.it)

La sopra rappresentata modalità alternativa dello svolgimento dell'attività di ricerca dei titoli edilizi abilitativi sarà operativa dal giorno 1.09.2020

Restano ferme le precedenti disposizioni dettate in merito all'attività di evasione delle istanze di accesso agli atti

IL Dirigente  
Arch. Michele Bengasi Fiorini

Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 21,23,23bis e 23,ter del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i – Codice dell'Amministrazione Digitale