



COMUNE DI MASSA

Settore Pianificazione del territorio ed Edilizia Privata

Via Porta Fabbrica, 1 – 54100 Massa – Tel. 0585 – 4901 – Fax 0585 - 41245

Codice Fiscale e Partita Iva 00181760455

www.comune.massa.ms.it

**Agli Ordini e Collegi professionali
della Provincia di Massa Carrara**

Oggetto: Ricevimento del pubblico – locali e modalità operative.

Al fine di ridurre al massimo la presenza, il transito e la permanenza di soggetti esterni, si utilizzerà il più possibile la modalità del ricevimento in via telematica, con particolare riferimento alle attività connesse alle istruttorie tecniche, ai chiarimenti su norme di leggi e regolamenti e relativi procedimenti, alla fornitura di dati cartografici, ai procedimenti edilizi ed urbanistici.

A tale scopo a breve saranno installate telecamere e microfoni presso le postazioni dei dipendenti interessati, che concorderanno con l'utenza data e ora del collegamento, nel frattempo si continuerà ad operare via mail o telefonicamente.

Solo nel caso in cui si renda indispensabile l'incontro in presenza, considerato che il Settore dispone di due uffici (al momento destinati alle attività di front-office) già dotati di bancone con sovrastante schermatura sul ballatoio, si procederà al ricevimento del pubblico attraverso l'utilizzo di detti locali sia per il Servizio Edilizia privata che per il Servizio Pianificazione del territorio.

Le modalità saranno le seguenti:

- Orario di ricevimento dal lunedì al giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.
- Il pubblico sarà ricevuto solo previa appuntamento, concordato via e-mail, la cui copia sarà esibita a personale dell'Ente che svolgerà portierato e controllo all'ingresso previsto.
- La gestione degli appuntamenti sarà affidata ad un unico soggetto, in modo da ottenere il massimo coordinamento nella gestione degli orari di ingresso.
- La e-mail a cui riferirsi per gli appuntamenti è la seguente:
appuntamenti.settoreurbanistica@comune.massa.ms.it
- Gli addetti al Settore che forniranno il servizio si alterneranno, secondo gli orari dedicati a ciascuna attività, in modo da avere sempre una sola persona in ricevimento per ogni sportello, evitando quindi possibili assembramenti anche tra gli utenti.
- I servizi allo sportello riguarderanno l'accesso alle pratiche edilizie e di condono, il rilascio degli atti autorizzativi e di certificazioni non notificabili ed esclusivamente gli incontri con i tecnici del Settore non possibili in via telematica.
- Sarà inviata e-mail con il giorno e l'orario dell'appuntamento che dovrà essere mostrata al personale dell'Ente che consentirà l'accesso solo nel giorno ed all'ora prevista. Potrà essere presente un solo utente per appuntamento, dotato di mascherina e guanti ed è raccomandata la massima puntualità.
- L'accesso alle pratiche di condono avverrà nei giorni di lunedì e mercoledì ai seguenti orari:
- 9,00; 9,40; 10,20; 11,00; 11,40 (gli appuntamenti del giorno di lunedì saranno alternativamente dedicati anche alla consegna dei CDU);
- Il martedì negli stessi orari potrà essere richiesto appuntamento con il Geom. Lazzini Roberta per pratiche dalla medesima in istruttoria ed il giovedì con il geom. Pellegrini;
- L'accesso alle pratiche edilizie avverrà nei giorni di martedì e giovedì ai seguenti orari:
- 9,00; 9,40; 10,20; 11,00; 11,40;

- Il lunedì e mercoledì negli stessi orari potrà essere richiesto appuntamento con i tecnici dell'U.O. Edilizia Privata che si alterneranno per detto servizio.


- Per l'incontro in presenza con la P.O dell' U.O. Edilizia Privata e la P.O. della Pianificazione Territoriale potrà essere fissato con le analoghe modalità ed orari nei giorni martedì e/o giovedì presso lo sportello del Condono per l'arch. Guerra Isabella e nei giorni lunedì e/o mercoledì presso lo sportello Edilizia privata per l'arch. Tonarelli Lorenzo, in alternativa all'appuntamento con gli istruttori;

I contatti con il sottoscritto dirigente continueranno ad essere gestiti tramite la segreteria del Settore.

Al fine di facilitare lo svolgimento dei ricevimenti informatici, nonché delle istruttorie, dato atto che si sta privilegiando l'invio di pratiche tramite PEC, è necessario continuare, specie per progetti di una certa complessità, nel deposito della cosiddetta copia di cortesia dei grafici; pertanto per il deposito di tali plichi, recuperati alla fine della mattinata dal personale del ns. Settore, verrà collocato, a piano terra, nell'area presidiata dall'usciera, durante l'orario di apertura al pubblico, un apposito contenitore.

Le buste oltre ai grafici dovranno contenere una dichiarazione sostitutiva di notorietà del professionista attestante la piena corrispondenza del cartaceo a quanto inviato telematicamente con il collegamento al n. di protocollo della pratica già inviata.

Cordialmente


Il Dirigente del Settore
Arch. Venicio Ticciati