

in considerazione del DL 23-02-2020, n. 6, e successivi DPCM di attuazione, comunichiamo che anche i tirocini attivati con la convenzione tra Ordini della Toscana ed Università di Firenze **sono sospesi presso le strutture del soggetto ospitante.**

Alla data della presente comunicazione, la sospensione durerà fino al 3 maggio 2020, salvo possibili proroghe decise da eventuali decreti.

Vale comunque la possibilità di adottare modalità di svolgimento del tirocinio post laurea a distanza, tramite strumenti e tecnologie a favore del lavoro agile (smartworking), da verificare rispetto ai contenuti del progetto formativo, così come individuato dal soggetto ospitante e dall'Ordine di riferimento.

La definizione di smartworking, contenuta nella Legge n. 81/2017, pone l'accento sulla flessibilità organizzativa, sulla volontarietà delle parti che sottoscrivono l'accordo individuale e sull'utilizzo di strumentazioni che consentano di lavorare da remoto (come ad esempio: pc portatili, tablet e smartphone).

Nel caso venga scelta questa opzione, il soggetto ospitante dovrà comunicare alla segreteria dell'Ordine la seguente documentazione che verrà poi allegata al piano formativo:

- accordo tra soggetto ospitante (dati del soggetto ospitante) e tirocinante (dati del tirocinante) in cui viene espressa la volontarietà da ambo le parti di voler sottoscrivere la forma temporanea di “lavoro agile” per il tirocinio già avviato

- elenco delle attività che il soggetto ospitante ed il tirocinante hanno concordato di sviluppare in modalità “lavoro agile”, compatibilmente con le metodologie e le attività scelte tra i vari ambiti del piano formativo, ed in cui sia necessario mantenere rapporti a distanza

- per tali attività elencate verrà segnalato il monte ore equivalente all'interno del periodo compreso almeno tra il 23-03-2020 ed il 03-05-2020, salvo eventuali proroghe successive per le quali, se necessario, il soggetto ospitante fornirà un'integrazione. Nel contesto non cambieranno le ore minime settimanali di tirocinio, previste dalla convenzione e dal regolamento

- indicare l'indirizzo dove il tirocinante svolgerà attività di “lavoro agile”

- indicare la strumentazione messa a disposizione del tirocinante ed il sistema di collegamento che permetta la condivisione dei dati.

La comunicazione dovrà essere redatta e trasmessa su file firmato digitalmente e trasmesso via P.E.C. alla Segreteria dell'Ordine, che la invierà al DIDA assieme a tutta la documentazione che attesti la correttezza del tirocinio concluso.

Vi allego per facilitarvi una bozza di accordo tra tirocinante e soggetto ospitante (All. 1 e All. 2) che potrete utilizzare.

La raccomandazione finale è quella di regolarsi e tenersi costantemente aggiornati sulle disposizioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Resto a disposizione per ulteriori chiarimenti al mio n. di cel. 335 5613968.

Cordiali saluti.

Il Tutor dei Tirocini
Consigliere arch. Francesco Pisani

Ordine Architetti PPC di Massa Carrara
Via San Martino, 1/A - 54033 Carrara
tel fax 0585776883