

<b>MODELLO PER DELEGA</b>	
<b>Il Delegante</b>	
Cognome e Nome	
Nato/a il	
Residente a	
Documento identità (tipo, data rilascio e validità)	
Titolo (Ing./Arch.)	
Matricola Inarcassa	
Indirizzo mail	
Indirizzo PEC	

### D E L E G A

Cognome e Nome *	
Nato/a il*	
Residente a*	
Documento identità (tipo, data rilascio e validità)*	
Indirizzo mail **	
Indirizzo PEC (ove posseduta)**	
Eventuale diverso recapito di contatto**	
* dati obbligatori      ** dati facoltativi ma necessari in caso di trasmissione di informazioni e/o documenti da parte di INARCASSA	

ad acquisire informazioni e/o a consegnare documentazione relativa al Delegante in merito alla propria posizione assicurativa, assistenziale, previdenziale e/o contributiva presso l'Associazione.

Luogo e data
--------------

Con la sottoscrizione del presente documento, anche ai sensi e per gli effetti del Reg. UE 2016/679 (“GDPR”):

- a) **La/Il Delegante** riconosce che INARCASSA è già in possesso dei dati indicati nel presente modulo e di esser già stata/stato edotta/adotto da INARCASSA circa le finalità e le modalità di trattamento dei dati e che l’eventuale comunicazione da parte della/del delegante di dati aggiornati costituisce esercizio del diritto ex art. 16 GDPR di rettifica e integrazione dei dati già trattati da INARCASSA in qualità di titolare del trattamento;
- b) La/il **Delegante** autorizza INARCASSA a trasmettere, comunicare o rendere comunque disponibili al Delegato come individuato nel presente modulo tutti i dati personali e le informazioni necessarie al fine di adempiere alla delega ricevuta;
- c) La/il **Delegata/o**, qualora non operi per finalità esclusivamente personali ai sensi del Considerando n. 18 GDPR, si impegna a trattare i dati del delegante in qualità di titolare autonomo del trattamento e a farsi carico del puntuale rispetto dei principi e degli adempimenti di cui al GDPR;
- d) **La/il Delegata/o** riconosce che INARCASSA tratta i suoi dati personali sopra riportati: (i) al solo fine della corretta e legittima verifica, esecuzione e documentazione delle attività connesse alla delega ricevuta dal delegato; (ii) con modalità informatiche identiche a quelle utilizzate per garantire un’adeguata sicurezza e protezione dei dati della/del delegante in quanto propria/o associata/o; (iii) insieme al fascicolo della/del Delegante e per il medesimo arco temporale.

Firma del Delegante

Firma del Delegato

**SI ALLEGA COPIA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DEL DELEGANTE E DEL DELEGATO IN CORSO DI VALIDITA'**

### **INFORMATIVA EX ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

La presente informativa è resa nel rispetto della normativa sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679 (di seguito indicato come “Regolamento”) e Inarcassa – Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza per gli Ingegneri ed Architetti Liberi Professionisti con sede legale in Via Salaria, 229, 00199 – Roma, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, intende informarla circa il trattamento dei Suoi dati.

#### **1. DEFINIZIONI**

Si riporta il significato di alcuni termini utilizzati nella presente Informativa al fine di agevolarne la comprensione:

- **Dati Personali:** qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (“Interessato”); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all’ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.
- **Titolare:** Inarcassa che determina le finalità e i mezzi del trattamento dei Dati dell’Interessato.
- **Responsabile:** è la persona fisica o giuridica, l’autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta Dati per conto del Titolare.
- **Interessato:** il soggetto delegato a cui i dati inseriti nel modulo di delega si riferiscono.
- **Data Protection Officer (DPO):** il soggetto designato da Inarcassa quale responsabile della protezione dei dati.

#### **2. TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

I Dati Personali possono essere raccolti e trattati da Inarcassa per la corretta e legittima verifica, esecuzione e documentazione delle attività connesse alla delega ricevuta dal delegato.

I Dati sono raccolti direttamente presso l’interessato al momento della presentazione della delega a cui questa informativa è allegata.

#### **3. BASE GIURIDICA**

Il trattamento viene effettuato in quanto necessario all’accertamento dell’identità del delegato per consentire al Titolare di adempiere agli obblighi legislativi in materia di previdenza e assistenza verso il soggetto associato che conferisce la delega.

#### **4. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Trattamento avviene mediante strumenti informatici, telematici e manuali, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la protezione, la riservatezza e la sicurezza dei Dati.

#### **5. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI**

I Dati sono conservati dal Titolare, anche per il tramite di soggetti terzi a cui sono stati comunicati ai sensi dei successivi paragrafi 7 e 8, insieme al fascicolo del soggetto associato che conferisce la delega e per il medesimo arco temporale per il quale viene conservato detto fascicolo.

#### **6. EVENTUALE TRASFERIMENTO ALL’ESTERO DEI DATI PERSONALI**

La gestione e la conservazione dei Dati avviene su archivi cartacei e su server del Titolare e/o di società terze nominate quali Responsabili del trattamento. I server sui quali sono archiviati i Dati di cui sopra sono ubicati in Italia e all’interno dell’Unione Europea. I Dati Personali non sono oggetto di trasferimento al di fuori dell’Unione Europea.

Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare l’ubicazione degli archivi e dei server in Italia e/o nell’Unione Europea e/o in Paesi extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d’ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato e/o adottando le clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

#### **7. CATEGORIE DI SOGGETTI CUI POSSONO ESSERE COMUNICATI I DATI**

All’interno di Inarcassa, i soggetti che possono venire a conoscenza dei Dati sono i dipendenti e collaboratori di Inarcassa.

Per lo svolgimento di talune delle attività relative al trattamento dei Suoi Dati, e sempre per le finalità di cui al punto 2, Inarcassa potrà comunicare tali dati a società o enti esterni di fiducia, in qualità di autonomi “Titolari”, salvo il caso in cui siano stati designati da Inarcassa quali “Responsabili” dei trattamenti di loro specifica competenza.

**8. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Ai sensi del Regolamento l'Interessato ha il diritto di accedere ai propri Dati, in particolare ottenere in qualunque momento la conferma dell'esistenza o meno degli stessi e di conoscerne il contenuto, l'origine, l'ubicazione geografica, nonché di chiederne copia.

L'Interessato ha altresì il diritto di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione, l'aggiornamento, la rettifica, la limitazione del Trattamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso al loro trattamento. Inoltre, l'Interessato ha il diritto di chiedere la portabilità dei dati e di proporre reclamo all'autorità di controllo.

**9. MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI**

Per esercitare i diritti di cui al punto 9, l'Interessato potrà rivolgersi al Titolare o al DPO scrivendo a:

INARCASSA

Via Salaria 229

00199 Roma

ovvero inviando una email a [dpo@inarcassa.it](mailto:dpo@inarcassa.it).

Il termine per la risposta all'Interessato è di trenta giorni, estendibile fino a due mesi in casi di particolare complessità; in questi casi, il Titolare fornisce almeno una comunicazione interlocutoria all'interessato entro il termine di trenta giorni.

L'esercizio dei diritti è, in linea di principio, gratuito; il Titolare si riserva il diritto di chiedere un contributo in caso di richieste manifestamente infondate o eccessive (anche ripetitive), anche alla luce delle indicazioni che dovessero essere fornite dal Garante Privacy.

**10. RECLAMO AL GARANTE PRIVACY**

L'Interessato ha la possibilità di proporre reclamo all'Autorità Garante Privacy, contattabile al sito web <http://www.garanteprivacy.it/>.