



COMUNE DI CARRARA
Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA UTILE PER LA NOMINA DEL
GARANTE DELL'INFORMAZIONE E DELLA PARTECIPAZIONE
AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE 10 NOVEMBRE 2014, N. 65
E DEL REGOLAMENTO COMUNALE
PER L'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE DEL GARANTE**

IL SINDACO

Vista la Legge Regionale 10 novembre 2014, n. 65

Visto il "Regolamento per l'esercizio delle funzioni del Garante della Comunicazione per i procedimenti relativi agli strumenti di pianificazione territoriale e agli atti di governo del territorio" approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 52 del 26 luglio 2010;

RENDE NOTO

**CHE È INDETTA UNA SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA
GRADUATORIA UTILE PER LA NOMINA DEL
GARANTE DELL'INFORMAZIONE E DELLA PARTECIPAZIONE
AI SENSI DEGLI ARTT. 19 E 20 L.R.T. 1/2005
E DELL'ART. 3 DEL REGOLAMENTO COMUNALE
PER L'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE DEL GARANTE**

**ART. 1 CRITERI PER L'AMMISSIONE E MODALITÀ DI CONFERIMENTO
DELL'INCARICO**

L'affidamento dell'incarico avverrà mediante valutazione e comparazione dei curricula presentati dai soggetti interessati, avuto riguardo alla natura dell'incarico da conferire.

Coloro che intendono presentare la propria candidatura devono essere in possesso di diploma di laurea quinquennale o specialistica con riferimento agli ambiti di sociologia, psicologia, scienza della informazione e della partecipazione e programmazione, ingegneria, architettura, urbanistica, scienze della pianificazione territoriale e ambientale, in giurisprudenza, scienze politiche nonché di idonea preparazione professionale comprovata anche da analoghe esperienze maturate presso altri Enti. Non sono ammesse lauree triennali.



COMUNE DI CARRARA
Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

ART. 2 CORRISPETTIVO, DURATA DELL'INCARICO ED INCOMPATIBILITÀ

Il corrispettivo complessivo dell'incarico è stato determinato in € 19.000,00 (Euro Diciannovemila), onnicomprensivi di imposte e tributi, contributi previdenziali, e rimborso spese per viaggi e soggiorni.

La durata dell'incarico viene stabilita per tutto il periodo occorrente alle procedure di pianificazione e comunque fino alla presentazione del rapporto consuntivo dell'attività svolta, così come dispone l'art. 3 del Regolamento comunale sopra richiamato. In ogni caso la durata dell'incarico non potrà eccedere la durata in carica del Sindaco.

L'incarico di Garante dell'Informazione e della partecipazione è incompatibile con l'incarico di Responsabile del Procedimento relativo agli strumenti della pianificazione e agli atti di governo del territorio di competenza comunale.

ART. 3 FUNZIONI E COMPITI DEL GARANTE DELL'INFORMAZIONE E DELLA PARTECIPAZIONE

Le funzioni e i compiti del Garante dell'Informazione e della partecipazione sono stabiliti dal relativo Regolamento comunale consultabile sul sito internet del Comune di Carrara www.comune.carrara.ms.it

ART. 4 SEDE E PERSONALE

L'ufficio del Garante dell'Informazione e della partecipazione ha sede nel Palazzo Comunale. Per lo svolgimento delle sue funzioni, il Garante dell'Informazione e della partecipazione si avvale delle strutture e del personale del Comune.

ART. 5 MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati al presente avviso potranno far pervenire, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 12 dicembre 2018**, a mezzo: Posta Elettronica Certificata (PEC), o con raccomandata A/R, o con corriere, ovvero consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente, plico o busta sigillata indirizzato a:

COMUNE DI CARRARA
PIAZZA 2 GIUGNO
54033 CARRARA

Ovvero: comune.carrara@postecert.it



COMUNE DI CARRARA
Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

Il suindicato termine di presentazione è perentorio e pertanto le domande devono essere acquisite al protocollo del Comune entro l'ora ed il giorno indicati. Saranno considerate non pervenute nei termini il plico o la busta pervenuta successivamente alle ore 12,00 del giorno 12 dicembre 2018 anche se la data del timbro di spedizione fosse anteriore a tale termine.

Il plico dovrà riportare ben visibile la dicitura:

"Domanda di partecipazione alla procedura per il conferimento dell'incarico di Garante dell'Informazione e della partecipazione."

Il plico dovrà contenere:

- Istanza di partecipazione completa dei dati utili al riconoscimento del partecipante (codice fiscale e Partita IVA, eventuale Ordine/Albo professionale di appartenenza e numero di iscrizione, titolo di studio posseduto, domicilio, numero di telefono, indirizzo e-mail.) cui dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. In caso di partecipazione di associazioni, società professionisti, raggruppamenti temporanei o consorzi stabili di società di professionisti, la domanda dovrà contenere, pena esclusione, il nominativo del professionista che svolgerà l'incarico;
- Curriculum professionale e formativo, debitamente sottoscritto, contenente la descrizione delle proprie competenze specifiche e degli incarichi svolti, ritenuti significativi dall'aspirante partecipante ai fini del conferimento dell'incarico;
- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di incontinibilità di cui a D. L.gs. 39/2013;
- Dichiarazione di insussistenza di cause di conflitto di interessi nei confronti del Comune di Carrara dichiarazione di insussistenza di cause che possano interferire con lo svolgimento della funzione di garante della informazione e della partecipazione per il Comune di Carrara dovute dallo svolgimento di altro incarico non professionale;
- Dichiarazione di insussistenza di motivi di esclusione previsto dall'art. 80 del D. L.gs. 50/2016:

E' fatto espresso divieto al professionista che si presenta come componente di uno studio associato o come dipendente, socio collaboratore di una società di professionisti di presentare domanda come singolo, ovvero in più di uno studio associato o di una società di professionisti.



COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

La domanda dovrà contenere pena esclusione **l'impegno ad ottemperare in caso di affidamento di incarico a produrre tutta la documentazione e le certificazioni che l'Amministrazione Comunale richiederà ai fini della verifica dei requisiti previsti dalla normativa ai fini dell'affidamento.**

ART. 6 MOTIVI DI ESCLUSIONE

L'Amministrazione provvederà a verificare la regolarità e la completezza delle istanze pervenute secondo i criteri sopra esposti, riservandosi di chiedere la dimostrazione dell'effettivo possesso dei requisiti e della legittimazione ad eseguire l'incarico.

Sono motivi di esclusione dalla selezione:

- la mancanza dei requisiti richiesti per l'ammissione
- la presentazione della domanda oltre il termine prescritto
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, facendo presente che la sottoscrizione può essere resa anche in forma digitale
- la mancata presentazione del curriculum
- la mancata presentazione della fotocopia del documento di identità in corso di validità
- l'aver reso informazioni non veritiere.

ART. 7 ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso è consultabile per tutta la durata della pubblicazione sul sito internet del Comune www.comune.carrara.ms.it e sarà pubblicato all'albo dell'Ente e sul medesimo sito internet fino alla data di scadenza della presentazione delle domande. Tutte le comunicazioni inerenti la selezione saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune.

ART. 8 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del regolamento UE 2016/679 si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza avendo come finalità esclusiva quella di consentire all'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di cui trattasi.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Carrara.

Il Comune di Carrara si è dotato di un DPO (Data Protection Officer o Responsabile della protezione dei Dati personali). Tale figura è stata debitamente individuata nella persona dell'avv. Giuri Marco.

Per ogni informazione e della partecipazione, ai sensi degli articoli sopra riportati del Regolamento UE 2016/679, il Titolare mette a disposizione l'indirizzo mail: marco giuri@stufdiogiuri.it



COMUNE DI CARRARA
Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

ART. 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La Responsabile del Procedimento è la Responsabile dell'Unità di organizzativa Informazione e della partecipazione, URP, Partecipazione e trasparenza Dott.ssa Elettra Casani, indirizzo posta elettronica elettra.casani@comune.carrara.ms.it

Carrara, 27 novembre 2018

IL SINDACO
Francesco De Pasquale


