



ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI
DELLA PROVINCIA DI LUCCA

QUELL'ORDINE CHE FA LA DIFFERENZA

tecniche di archiviazione e controllo della procedura di lavoro



11 DICEMBRE 2018

h. 14.30-18.30

18 DICEMBRE 2018

h. 14.30-18.30

Lucca | Sede da definire

Crediti formativi: 8
Costo iscrizione: 50€
(compreso iva)
Numero min. iscritti: 20

PROGRAMMA

Modulo 1 (4h) - propedeutico ai successivi

Si analizzerà l'importanza di sintetizzare nero su bianco la procedura di lavoro di una commessa tipo: si partirà dai fondamentali generali che accomunano la professione per poi arrivare ad una parte più pratica in cui si renderà schematica a l'analisi, traducendola in principi base di archiviazione. (come nominare le cartelle e i documenti per una facile/ rapida reperibilità, come mettere ordine generale creando un archivio di tutto il lavoro, creare documenti facilmente consultabili)



ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI
DELLA PROVINCIA DI LUCCA

Modulo 2 (4h)

Si scenderà nel dettaglio con un'analisi pratica di come si è applicato il metodo insegnato nel modulo 1. Analisi dei dubbi e delle difficoltà e soluzioni in aula. Nella seconda parte del modulo si analizzerà l'importanza di creare una documentazione standard per tutte quelle attività che all'interno di una commessa sono cicliche, e che snelliscono la reperibilità delle informazioni di lavoro (creazione della scheda commessa cliente, analisi di modelli e moduli necessari in ogni fase della commessa...)

Obiettivi:

generali:

Fornire ai professionisti un approccio lavorativo che consenta il controllo della gestione dell'intera commessa, attraverso una fluida modalità di archiviazione (digitale e non), attraverso la creazione di modelli e moduli a supporto di quelle attività ciclicamente ripetitive all'interno dei progetti e al fine di rafforzare una vera e propria forma mentis che aiuti a trasformare l'efficienza lavorativa in efficacia (raggiungimento dei risultati professionali).

Migliorare l'efficienza della propria organizzazione e quindi le sue prestazioni è un modo per "misurare" il proprio lavoro, valutandone più semplicemente e rapidamente anche il valore oggettivo (per poi comunicarlo correttamente).

specifici:

- ritagliare più tempo per dedicarsi anche a tutte quelle attività altrettanto fondamentali per un professionista.
- miglioramento di quella sensazione di "apnea" e pressione che spesso influisce sullo stress (e quindi sui risultati).
- migliore analisi di fattibilità (risorse e tempi) prima di assumere nuovi progetti
- con un maggiore controllo del processo si impara a delegare più facilmente
- analizzando ciclicamente gli strumenti di lavoro si possono valutare meglio i punti di forza e di debolezza, le aree da migliorare o gli errori da correggere.

PAOLA MINEO | Dopo aver svolto la Professione di Architetto in due studi professionali di Milano certificati ISO 9001, negli ultimi 8 anni si è dedicata all'arte contemporanea, lavorando sia come artista, che come consulente progettista nell'ambito specifico dell'arte e della luce, offrendo un servizio molto specifico ad Architetti, Artisti e Galleristi. Vedendo quanto fosse complesso, per i creativi in generale, sviluppare e mantenere quell'aspetto di "ordine organizzato", che è alla base di una qualsiasi macro o micro impresa che ottiene risultati, si è ritrovata ad ampliare la sua consulenza a questo ambito, aiutando i professionisti (creativi) a creare e controllare la propria procedura di lavoro.

Contatti

Via Santa Croce, n.64, 55100 Lucca – Tel 0583.492159 – Fax. 0583.490629

Email. segreteria@architettilucca.it/ordine@architettilucca.it

Pec: architettilucca@pec.aruba.it