

Marca da bollo 16,00€



Al Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori della Prov. di Massa Carrara

Il/la sottoscritto/a..... nato/a a .....
provincia di ..... il ..... con domicilio in .....
alla via ..... tel. ....../.....
Cod. fisc. n. .... P. IVA .....
iscritto presso codesto Ordine Professionale al n° .....

CHIEDE

che gli venga rilasciato Parere di congruità in merito alla liquidazione degli onorari e delle spese riguardanti .....
del Comune di ..... via .....
per conto del ..... che risiede in .....
Via .....

Il sottoscritto allega i documenti obbligatori per l'accoglimento della presente richiesta di cui all'art.17 del Regolamento interno, e si assume la piena responsabilità di quanto allegato e dichiarato nella documentazione presentata

Data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità, che all'atto dell'assunzione dell'incarico e durante l'espletamento dello stesso, non si trovava in posizione di incompatibilità ai sensi dell'art. 62 del R.D. 23 ottobre 1925, n. 2537, in quanto nella sua qualità di..... (dipendente pubblico, insegnante, ecc.) ha ottenuto la necessaria autorizzazione prevista dalla legge da parte del ..... (Prefetto, Preside, etc. ) in data..... Prot. n. .... inviata a codesto Ordine in data .....
- che non rientra in tutti i casi di incompatibilità previste dalle norme di legge, comprese le norme di deontologia professionale.
- che è/non è soggetto a detrazione sugli onorari ai sensi del R.D. 23/10/1925 n. 2537 .
- che gli elaborati e/o i documenti allegati alla presente domanda sono conformi a quelli consegnati alla Committenza e/o presso gli enti preposti.
- di essere a conoscenza che i dati e le informazioni in possesso di quest'Ordine che lo/la riguardano saranno trattenuti e protetti ai sensi del D.L. n° 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.
- di aver letto e compreso il regolamento di tassazione notule di codesto ordine.

Data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ELENCO DEI DOCUMENTI DA PRESENTARE PER LA RICHIESTA DI PARERE DI CONGRUITA'**

A1) L'Avviso di Notula redatta dal Professionista su carta intestata (3 copie);

A2) Contratto o lettera d'incarico e/o eventuali documenti, dichiarazioni, che riguardino l'affidamento d'incarico e gli accordi economici intercorsi con la Committenza o la loro mancanza (2 copie);

A3) Relazione Esplicativa contenente la motivazione per la quale si richiede il Parere, la descrizione dettagliata delle prestazioni eseguite e cronologia delle stesse, compresa la data della loro ultimazione, (rif. agli elaborati presentati ed alla numerazione di cui all'elenco del punto A5), i relativi criteri di determinazione del compenso con riferimento ai contenuti della notula e/o accordi intercorsi (2 copie);

A4) Elaborati di progetto e della documentazione che il Professionista ritiene utile presentare al fine di una migliore comprensione delle caratteristiche dell'incarico e delle prestazioni svolte. Gli elaborati dovranno essere numerati, singolarmente o per prestazione, al fine di un facile riscontro con l'elenco, di cui al punto A5, con la Relazione, di cui al punto A3, e con il contenuto della notula (2 copie);

A5) Elenco dettagliato e numerato degli elaborati e della documentazione che viene presentata (2 copie);

A6) Dichiarazione che tutti gli elaborati e la documentazione presentata è stata redatta per l'espletamento dell'incarico, e che, in particolare, gli elaborati di progetto allegati corrispondono a quelli documentati alla Committenza e/o agli Enti preposti per le varie autorizzazioni, ed infine che quanto asserito nelle relazioni e certificazioni depositate, ai fini della Richiesta di Parere, è veritiero (2 copie);

A7) Nel caso di professionisti dipendenti la prescritta autorizzazione, ai sensi dell'Art. 62 del R.D. 23/10/1925, n° 2537 (2 copie).

Il Professionista con la dichiarazione, di cui al punto A6, si assume la piena responsabilità della veridicità di quanto rappresentato ed asserito nelle documentazioni e nell'eventualità che, anche in seguito, esse risultassero non veritiere, questi sarà soggetto a segnalazione al Consiglio di Disciplina.

La relazione relativa allo svolgimento dell'incarico, dovrà necessariamente contenere almeno le seguenti indicazioni:

1. Nome e cognome del Committente
2. Ubicazione e luogo ove si sono svolte le prestazioni
3. Incarico iniziale
4. Descrizione delle modalità di affidamento dell'incarico (mandato verbale, lettera d'incarico, disciplinare, delibera d'incarico, etc.)
5. Iter progettuale seguito per l'espletamento dell'incarico
6. Prestazioni professionali eseguite a corollario dell'incarico iniziale
7. Se nell'espletare l'incarico si sono verificate oggettivamente delle difficoltà di qualsiasi natura, se si descrivere quali e quante
8. Motivi di contrasto con la committenza, se si descrivere quali e quando sono iniziati.
9. Se l'opera progettata è stata eseguita, parzialmente eseguita o non realizzata (se parzialmente eseguita descrivere dettagliatamente cosa realizzato)
10. Se nella prestazione professionale sono coinvolti altri professionisti
11. Imposti dalla committenza
12. Chiamati dal progettista
13. Collaboratori del progettista
14. Più progettisti (riuniti o non in collegio)
15. Indicare se esistono atti tra le parti che stabiliscano per scritto il compenso orario in caso di prestazione da computarsi a vacanza
16. Se alla committenza è già stato formulato un progetto di notula per le prestazioni eseguite e/o da eseguire. Se si allegare.
17. Se la committenza ha già corrisposto acconti per le prestazioni eseguite e/o da eseguire. Se si dettagliare per quali prestazioni.
18. In caso di onorari a discrezione, dettagliare come sono stati definiti gli importi.
19. Elenco della documentazione progettuale degli elaborati grafici oggetto e rapporto.

La pratica sarà considerata irricevibile nei casi previsti dall'art. 16 c. 6 del Regolamento interno e se non integrata nei tempi disposti dal precedente c. 5.