

Al Presidente dell'Ordine degli Architetti PPC di Massa Carrara  
Via San Martino 1/A  
54033 Carrara MS  
email [architettimassacarrara@archiworld.it](mailto:architettimassacarrara@archiworld.it);  
PEC [presidente.massacarrara@archiworldpec.it](mailto:presidente.massacarrara@archiworldpec.it)



## RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO AL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO

(art. 5 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013)

La/il sottoscritta/o COGNOME \* \_\_\_\_\_ NOME \* \_\_\_\_\_

NATA/O a \* \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ RESIDENTE in \* \_\_\_\_\_

PROV ( \_\_\_\_\_ ) VIA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ha presentato richiesta di accesso civico \_\_\_\_\_

riguardante \_\_\_\_\_

Tenuto conto che ad oggi quanto richiesto risulta ancora

non pubblicato sul sito web istituzionale [www.architettimassacarrara.it](http://www.architettimassacarrara.it)  non ha ricevuto risposta [\[1\]](#) \*

CHIEDE

alla S.V., in qualità di titolare del potere sostitutivo la pubblicazione del/di \_\_\_\_\_ [\[2\]](#)

sul sito [www.architettimassacarrara.it](http://www.architettimassacarrara.it) **comunicando** alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto dell'istanza

Indirizzo per le comunicazioni: \_\_\_\_\_ [\[3\]](#)

Luogo e data \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

\* *dati obbligatori*

[\[1\]](#) Opzioni alternative

[\[2\]](#) Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.

[\[3\]](#) Inserire l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.

### Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003)

#### 1. Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati da OAPPCMS per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

#### 2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

#### 3. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

#### 4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

#### 5. Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

#### 6. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è OAPPC MS, via San Martino 1/A, 54033 Carrara MS

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è la Segretaria dell'Ordine APPC MS