

Al Presidente dell'Ordine degli Architetti,  
Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori  
della Provincia di Massa Carrara

Oggetto: **Domanda di accreditamento.**

Convenzione quadro fra il Dipartimento di Architettura di Firenze e l'Ordine degli A.P.P.C. della Provincia di Massa Carrara (stipulata in data 22/04/2013)

Il/la sottoscritt\_ .....

nat\_ a ..... il ....., residente in via .....

cap. .... città .....

Legale rappresentante

- dello studio professionale .....

- dell'ufficio.....presso l'Ente o Società.....

sito in via ..... cap ..... città .....

tel: ..... cell. .... e-mail: .....

### DICHIARA

di conoscere la Convenzione quadro e il relativo Regolamento ed in particolare:

- di poter offrire, in qualità di Soggetto Ospitante, le condizioni previste per lo svolgimento dell'attività di Tirocinio per la figura professionale di Architetto citate nell'art. 8 della Convenzione e nell'art. 4 del relativo Regolamento;
- di poter garantire come Responsabile del Tirocinio un professionista iscritto all'Ordine A.P.P.C. della Provincia di Massa Carrara, che sia in regola con gli obblighi formativi professionali e con il pagamento della quota di mantenimento all'albo annuale;
- di garantire che il Responsabile del Tirocinio seguirà un solo tirocinante per volta e che non dovrà avere con lo stesso parentela fino al 2° grado.

### CHIEDE

di essere **accreditato come Soggetto Ospitante** ai sensi dell'articolo 8 della Convenzione quadro sottoscritta fra il Dipartimento di Architettura dell'Università degli Studi di Firenze e l'Ordine degli A.P.P.C. della provincia di Massa Carrara e dell'articolo 15 del relativo Regolamento.

A tal proposito il/la sottoscritt\_ ..... in qualità di legale rappresentante del Soggetto Ospitante si impegna a:

- rispettare e far rispettare il Piano Formativo concordato in tutti gli aspetti secondo le specifiche del Regolamento del Tirocinio Professionale;
- segnalare tempestivamente al Tutor qualsiasi problema possa verificarsi relativa al Tirocinio in corso nonché l'eventuale cessazione anticipata del Tirocinio;
- garantire ai tirocinanti le condizioni di sicurezza e igiene nel rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza, sollevando da qualsiasi onere il Soggetto Promotore ed il responsabile della gestione dei tirocini;
- compilare eventuali questionari previsti per il monitoraggio del grado di soddisfacimento del servizio.

All'interno del Soggetto Ospitante, il Responsabile del Tirocinio si impegna a:

- elaborare con il Tirocinante un Piano Formativo coerente con gli obiettivi e gli interessi del Tirocinante;
- vigilare sulla formazione del Tirocinante, facendolo partecipare alle attività professionali riconducibili alle competenze individuate dal Piano Formativo;
- vigilare personalmente sulla buona condotta e sul profitto del Tirocinante secondo la deontologia della professione cui il Tirocinante deve uniformare il proprio comportamento;
- informare tempestivamente il Tutor su ogni eventuale inadempienza agli obblighi del Tirocinio da parte del Tirocinante e ogni interruzione nel compimento del medesimo;
- seguire la redazione del Portfolio tenuto personalmente dal Tirocinante annotando eventuali osservazioni, prescrizioni o suggerimenti;
- redigere una relazione finale sul Tirocinio di cui è responsabile;
- compilare eventuali questionari previsti per il monitoraggio del grado di soddisfacimento del servizio.

(data) .....

**Firma del Legale Rappresentante  
del Soggetto Ospitante**