

## Dipartimento e Commissione Formazione

**Coordinatore:** Corrado Lattanzi

- Il **Dipartimento Formazione** è stato istituito dal Consiglio dell'Ordine degli Architetti PPC di Massa Carrara con Delibera n° 6 del 24.07.2017 allo scopo di aumentare il grado di autonomia di questa area di lavoro garantendo maggiore efficacia di azione, rapidità e coinvolgimento del maggior numero possibile di **Iscritti** come soggetti attivi, autorevoli e responsabili.

- Il **Dipartimento** coordina la **Formazione Continua** degli **Iscritti** all'**Ordine Provinciale** secondo quanto previsto dall'Art. 7 del D.P.R. n° 137/2012 della Riforma degli Ordinamenti Professionali entrato in vigore il 01.01.2014; svolge le proprie funzioni seguendo il Regolamento per la Formazione Continua approvato dal CNAPPC il 31.05.2017, pubblicato sulla G.U. n° 13 del 15.07.2017, e le Linee Guida con Allegati approvate dal CNAPPC il 21.12.2016 e pubblicate per mezzo di Circolare agli Ordini Professionali Provinciali n° 4 del 18.01.2017.

- Il **Dipartimento** ha un **Coordinatore**, nominato dal **Consiglio dell'Ordine Provinciale** in qualità di **Consigliere Responsabile della Formazione** con il compito di procedere allo sviluppo dei **Piani Formativi** e delle attività connesse alla Formazione Continua dell'Ordine Provinciale secondo il mandato, gli obiettivi e le deleghe concesse; coordina, condivide, elabora, in ambito Regionale e Nazionale la Formazione Professionale Continua dell'Ordine Provinciale, prendendo parte agli appositi **Tavoli di Lavoro o Commissioni** della **Federazione degli Architetti Toscani** o del **Consiglio Nazionale degli Architetti PPC**, ove matura anche formazione idonea allo svolgimento del proprio incarico.

- Il **Dipartimento** può inviare comunicazioni interne ed esterne entro i propri ambiti; può convocare **Iscritti**, può riunirsi in date e orari stabiliti come Dipartimento o **Commissione/i**.

Ha la più ampia autonomia progettuale e propositiva ma non ha autonomia finanziaria o deliberativa poiché tali funzioni non possono essere delegate.

- Il **Dipartimento** ha quattro ambiti primari:

1) Conoscere e far conoscere il sistema attraverso il quale il Consiglio Nazionale e lo Stato hanno istituito e governano il processo di formazione continua dei Professionisti e in particolare degli Architetti aggiornandosi ogni qual volta necessario anche mediante gli appositi Corsi istituiti dal CNAPPC nelle Sedi predisposte o per mezzo di Formazione A Distanza; per questa funzione può svolgere anche docenza in materia di Formazione in materia Deontologica;

2) Sviluppare un Piano Formativo di durata anche annuale, adatto a fornire agli Iscritti nuove conoscenze sui principali ambiti professionali; per questa funzione può sviluppare

proposte formative proprie da portare all'attenzione del Consiglio e deliberate se ritenute idonee;

3) Analizzare e istruire Proposte Formative formulate da Enti Terzi da portare all'attenzione del Consiglio e deliberate se ritenute idonee; le Proposte Formative dovranno essere redatte secondo le norme previste dall'apposito Regolamento; per questa funzione può svolgere anche compiti di elaborazione o aggiornamento delle norme interne all'Ordine Provinciale;

4) Verificare lo Stato Formativo degli Iscritti, registrare lo Stato annuale della Formazione, redigere rapporti, richiamare gli Iscritti agli obblighi formativi, inviare circolari su novità e aggiornamenti, verificare le autocertificazioni che verranno approvate dal Consiglio Provinciale, interagire con la piattaforma informatica nazionale in accordo con la Segreteria dell'Ordine Provinciale; in questo ambito, al termine di ogni triennio, può coadiuvare il Consiglio di Disciplina trasmettendo gli atti conseguenti il mancato obbligo formativo da parte degli Iscritti.

Il **Coordinatore** può costituire all'interno del Dipartimento **Commissione/i** di Lavoro.

- La **Commissione/i** ha funzione operativa conseguente agli ambiti individuati e svolge tale compito coinvolgendo il più possibile gli **Iscritti** all'Ordine Provinciale.

- La **Commissione/i** può avere un **Presidente** nominato dal Coordinatore tra gli Iscritti all'Albo Provinciale o essere presieduta dal Coordinatore; il **Presidente della Commissione** coordina il lavoro della Commissione e coadiuva il Coordinatore affiancandolo e/o sostituendolo.

- La **Commissione/i** si riunisce periodicamente su indicazione del Coordinatore o del Presidente presso la Sede dell'Ordine Provinciale o in altro luogo prestabilito.

- La **Commissione/i** redige verbale delle proprie riunioni, attesta la presenza degli Iscritti partecipanti cui verranno assegnati crediti formativi secondo quanto previsto dalle Linee Guida e comunica al Coordinatore gli esiti della riunione quando non presente.